

Министерство культуры Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Свердловский мужской хоровой колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО
«Свердловский мужской
хоровой колледж»



А.В.Войня

«19» марта 2020г.

ОТЧЕТ
ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Свердловский мужской хоровой колледж»

Екатеринбург 2019

Содержание

	Преамбула	3
1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
2.	Система управления образовательным учреждением	9
3.	Структура подготовки специалистов	17
4.	Содержание подготовки специалистов	20
4.1.	Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям (профессиям)	20
4.2.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	21
4.3.	Организация учебного процесса	22
5.	Качество подготовки специалистов	28
5.1.	Требования при приеме	28
5.2.	Уровень подготовки	30
5.3.	Характеристика системы управления качеством обучения	32
6.	Воспитательная работа	35
7.	Условия реализации профессиональных образовательных программ	38
7.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	38
7.2.	Материально-техническая база	40
7.3.	Социально-бытовые условия	41
7.4.	Финансовое обеспечение учреждения	42
8.	Выводы	43

ПРЕАМБУЛА

Самообследование проведено в соответствии с Федеральным законом №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для самообследования деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» является Приказ директора колледжа №21/1-У от 28.02.20 г.

В отчёте представлен анализ содержания и качества подготовки по основным профессиональным образовательным программам.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития колледжа. Информация, содержащаяся в ежегодном отчёте, раскрывает все направления деятельности колледжа за отчётный период.

В ходе самообследования проведён анализ выполнения лицензионных нормативов, содержания профессиональных образовательных программ и условия их реализации, качества подготовки выпускаемых специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

В ходе самообследования были исследованы следующие материалы:

- нормативно-правовая документация,
- учебные планы и программы,
- учебно-методическое и информационное обеспечение,
- сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса, основные направления научно-методической и воспитательной работы,
- организация производственной (профессиональной) практики, мониторинг качества образования.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование образовательной организации:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж».

Сокращенное наименование образовательной организации:

ГБПОУ СО «СМХК».

Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

Учредитель: учредителем Колледжа и собственником его имущества является Свердловская область. Функции и полномочия Учредителя Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

Свердловской области осуществляет Министерство культуры Свердловской области.

На базе Муниципального хора мальчиков и юношей, созданного в 1991 г., было создано Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный мужской хоровой лицей» (Приказ о государственной регистрации №172 от 01.09.1995 г.), в дальнейшем было переименовано в Муниципальное образовательное учреждение культуры среднего профессионального образования «Екатеринбургский мужской хоровой колледж (Мужской хоровой лицей)».

В 2006 г. «Екатеринбургский мужской хоровой колледж (Мужской хоровой лицей)» был переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» (Постановление правительства Свердловской области №588-ПП от 07.07.2006 г.).

В 2009 г. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» был переименован в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» (Постановление правительства Свердловской области №740-ПП от 26.06.2009 г.).

В 2015 г. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» переименован в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» (Приказ Министерства культуры Свердловской области от 02.06.2015 г. № 175).

Юридический адрес:

620014, Российская Федерация г. Екатеринбург, пр. Ленина, 13.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

620014, Российская Федерация г. Екатеринбург, пр. Ленина, 13.

Телефон (факс):

Тел./факс (343) 371- 43-41, 371-17-50

E-mail: smhk@yandex.ru

Сайт: <http://smhk66.ru>

Юридический адрес образовательного учреждения полностью соответствует адресу его фактического расположения.

Устав образовательного учреждения:

Действующий Устав Колледжа утвержден приказом Министерства культуры Свердловской области от 02 июня 2015 года № 175, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга 15.06.2015 г., с изменениями от 25.01.2016 г., приказ Министерства культуры Свердловской области № 13, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по Верх-Исетскому

району г. Екатеринбурга 11.02 2016г., с изменениями от 17.05.2016 г., приказ Министерства культуры Свердловской области № 153, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга 29.07. 2016 г., с изменениями от 12.12.2018 г., приказ Министерства культуры Свердловской области № 462, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга 25.12. 2018 г.

Структура устава и краткая характеристика структуры:

Устав Учреждения состоит из 9 разделов:

1. Общие положения - в данном разделе определяются наименование, организационно-правовая форма Колледжа, учредитель, адрес нахождения, нормативно-правовое обеспечение.
2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Колледжа - в данном разделе определяются цели, предмет, виды и принципы деятельности Колледжа.
3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Колледжа – в разделе определяются права и обязанности, компетенции, ответственность Колледжа, контроль за деятельностью Колледжа.
4. Организация деятельности и управление Колледжем - в данном разделе определяется порядок управления образовательным учреждением, в том числе: исключительные компетенции учредителя, компетенции руководителя; структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.
5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Колледжа – в данном разделе определяется структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения, материально-технического обеспечения деятельности образовательного учреждения, в том числе в части: источников формирования имущества, использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением, порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.
6. Локальные акты Колледжа – в данном разделе дается перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, и порядок принятия локальных нормативных актов.
7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Колледжа - в данном разделе определяется порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.
8. Филиалы и представительства Колледжа - в данном разделе определяется порядок создания филиалов и представительств Колледжа.
9. Внесение изменений и дополнений в Устав Колледжа - в данном разделе определяется порядок изменения устава образовательного учреждения.

Устав соответствует требованиям ст.25, гл. 3 Федерального закона №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации».

ИНН: 661010552

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

Реквизиты: серия 66Л01 0004280, регистрационный номер № 17806 от «18» августа 2015 г., выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области. Срок действия лицензии: бессрочно. Согласно действующей лицензии колледж имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- по 3 образовательным программам общего образования;
- по 4 образовательным программам среднего профессионального образования;
- по 2 образовательным программам дополнительного образования.

Свидетельство об аккредитации

Реквизиты: серия 66А04 0000090, регистрационный номер № 8702 от «07» сентября 2015 г., выдано Министерством общего и профессионального образования Свердловской области. Срок действия: «07» сентября 2021 г. Аккредитована одна укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования (53.00.00 «Музыкальное искусство»).

Реквизиты: серия 66А01 0002141, регистрационный номер № 9569 от «26» февраля 2020 г., выдано Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. Срок действия: «26» февраля 2032 г. Аккредитована образовательная программа «Начальное общее образование».

Предметом деятельности Колледжа является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования, в области культуры и искусства.

Основной целью деятельности, для реализации которой создан Колледж, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Задачами деятельности Колледжа являются:

-удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области культуры и искусства;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военнопатриотического, трудового воспитания обучающихся;

-выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

-социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся;

-формирование общей и профессиональной культуры обучающихся.

Учреждение реализует 4 образовательных программы группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 53.00.00 «Музыкальное искусство»:

№п /п	Коды профессии, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1.	53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	Среднее профессиональное образование	Специалист звукооператорского мастерства
2.	53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Среднее профессиональное образование	Артист-инструменталист (концертмейстер*), преподаватель
3.	53.02.04	Вокальное искусство	Среднее профессиональное образование	Артист-вокалист, преподаватель
4.	53.02.06	Хоровое дирижирование	Среднее профессиональное образование	Хормейстер, преподаватель

*Квалификация Концертмейстер присваивается при подготовке по следующим видам инструментов: Фортепиано, Инструменты народного оркестра, Орган, Национальные инструменты народов России.

Выполнение лицензионных нормативов:

№п /п	Контрольные нормативы	Показатель контрольного норматива
1.	Предельная численность обучающихся, воспитанников, приведённая к очной форме получения образования, человек	соответствует
2.	Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям	соответствует

3.	Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям	соответствует
4.	Соответствие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.	соответствует

Выполнение аккредитационных показателей:

№	Показатель Государственной аккредитации	Нормативный критерий	Выполнение критерия
1.	Реализуемые основные профессиональные образовательные программы	Для колледжей – наличие углублённых профессиональных программ, обеспечивающих обучающимся повышенный уровень квалификации	Выполняется
2.	Информатизация образовательного учреждения	Количество ЭВМ на 100 студентов контингента, приведённого к очной форме обучения	Выполняется
3.	Качественный состав педагогических кадров	Процент преподавателей с высшим образованием	Выполняется
		Процент преподавателей с квалификационными категориями	Выполняется
		Процент преподавателей с высшей категорией	Выполняется

Фактические условия на момент самообследования соответствуют лицензионным требованиям в части наличия основных документов образовательного учреждения, а также перечня специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов.

Контингент обучающихся не превышает установленной лицензией нормы. Фактическая площадь, используемая для организации и проведения учебного процесса, соответствует необходимой расчётной площади. Реализуемые уровни образования соответствуют заявленным.

Вывод:

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности фактически соответствует требованиям, предусмотренным Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и дополнительного образования.

2. Система управления образовательным учреждением

Организационная структура ГБПОУ СО «Свердловский мужской хоровой колледж» соответствует решаемым задачам по подготовке специалистов среднего звена в области музыкального искусства.

Основные направления управления колледжем:

-обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с Министерством общего и среднего профессионального образования Свердловской области, Министерством культуры Свердловской области, социальными партнёрами, обществом в целом;

- обеспечение успешного развития колледжа;
- координация деятельности всех подразделений;
- формирование системы управления качеством образовательного процесса по подготовке специалистов;
- развитие студенческого самоуправления;
- внедрение новых инновационных систем в образовательный процесс;
- подготовка конкурентоспособных специалистов среднего звена на рынке труда.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, Уставом колледжа.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляют директор и назначаемые им заместители.

Директор

Войня Алексей Викторович

Заместитель директора по учебной работе

Конопкина Ольга Александровна

Заместитель директора по учебной работе

Чернова Алла Юрьевна

Заместитель директора по воспитательной работе

Билюшова Елена Викторовна

Заместитель директора по общим вопросам

Россохина Галина Валентиновна

Главный бухгалтер

Белюсова Елена Игоревна

К структурным подразделениям колледжа, непосредственно реализующим учебный процесс, относятся предметно-цикловые комиссии (ПЦК):

Истомина Людмила Ивановна

Председатель ПЦК естественно-научного цикла

Канбекова Наталья Леонидовна

Председатель ПЦК общественных дисциплин, физкультуры и ОБЖ

Рябко Александра Кирилловна	Председатель ПЦК филологических дисциплин
Чернявская Елена Николаевна	Председатель ПЦК «Фортепиано»
Подъячев Алексей Борисович	Председатель ПЦК «Музыкальное звукооператорское мастерство»
Степаненкова Олеся Валерьевна	Председатель ПЦК «Хоровое дирижирование»
Карасёв Алексей Игоревич	Председатель ПЦК «Вокального искусство»
Корякина Ирина Викторовна	Председатель ПЦК «Теория музыки»

Организационная структура включает следующие подразделения:

- Бухгалтерия
- Отдел кадров
- Хозяйственная часть
- Столовая
- Библиотека

Деятельность всех структурных подразделений Колледжа функционирует в учебном заведении как единый учебно-воспитательный комплекс.

В соответствии с целями и задачами, поставленными на учебный год, планируется работа администрации колледжа, руководителей структурных подразделений, предметно-цикловых комиссий. Еженедельно проводятся административные совещания при директоре, на которых обсуждаются перспективные и текущие вопросы, заслушиваются отчёты заместителей по направлениям, руководителей служб и структурных подразделений по выполнению планов.

Своевременное и чёткое планирование работы всех структурных подразделений колледжа, систематический контроль реализации планов, способствует мобилизации коллектива на совершенствование содержания и уровня подготовки выпускников колледжа.

Сложившаяся система управления обеспечивает взаимодействие всех структурных подразделений и в целом положительно влияет на поддержание в колледже делового и творческого сотрудничества, даёт возможность чётко осуществлять основные функции руководства: организация, планирование и контроль, что позволяет выполнять требования государственных образовательных стандартов.

Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В состав органов управления Колледжем входят:

- Директор;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;

Компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления колледжа, порядок принятия ими решений регламентируются Положениями.

- Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор Колледжа (далее – **Руководитель**).

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Колледжа.

Руководитель действует от имени Колледжа и представляет интересы Колледжа без доверенности.

Руководитель является председателем приёмной комиссии Колледжа.

Руководитель несёт ответственность за качество и эффективность работы Колледжа.

Руководитель несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за деятельность Колледжа, в том числе за надлежащее выполнение Колледжем поставленных перед ним задач.

- **Общее собрание** (конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является коллегиальным постояннодействующим органом управления Колледжем.

Членами Общего собрания являются все работники и обучающиеся Колледжа с 8 по 11 классы.

Председатель и секретарь Общего собрания избирается из числа работников Колледжа при проведении заседания. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствуют более половины членов трудового коллектива Колледжа по вопросам, касающимся деятельности Колледжа и трудового коллектива, или более половины обучающихся Колледжа по вопросам, касающимся прав и обязанностей обучающихся Колледжа.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются соответствующим председателем и секретарём и хранятся у Руководителя Колледжа.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и принятие коллективного договора,
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа и направление Руководителю соответствующего мотивированного мнения;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников Колледжа, а также актов, затрагивающих права работников и обучающихся Колледжа, основные направления деятельности Колледжа, перспективы его развития, и направление Руководителю соответствующего мотивированного мнения по ним;

- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины в Колледже и направление предложений Руководителю по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение выдвинутых общественных инициатив по развитию деятельности Колледжа и направление Руководителю соответствующих предложений;
- рассмотрение вопросов вступления Колледжа в ассоциации, союзы и другие общественные объединения, а также выход из них и направление Руководителю соответствующих предложений;
- внесение предложений Руководителю по улучшению условий ведения образовательного процесса в Колледже;
- внесение предложений Руководителю по улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся;
- внесение предложений Руководителю по повышению эффективности мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся;
- внесение предложений Руководителю по организации культурно-массовых мероприятий в Колледже;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- **Педагогический совет** является постояннодействующим коллегиальным органом управления Колледжем.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, заместители Руководителя по вопросам учебной и воспитательной работы. Председателем Педагогического совета является Руководитель. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарём и хранятся в Колледже у Руководителя.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, учебно-методической работы, международных связей и принятие и реализация мер по их совершенствованию;
- инициирование открытия новых специальностей в Колледже;
- согласование образовательных программ и учебных планов, рассмотрение предложений по внесению в них изменений;
- определение сроков начала учебного года;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс и (или) на следующий курс, в том числе, условно;
- принятие решения о переводе в Колледж обучающегося из другой образовательной организации;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- согласование локального нормативного акта Колледжа о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение вопросов деятельности предметно-цикловых комиссий;
- рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения и направление Руководителю соответствующего мотивированного мнения по ним;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей Колледжа в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- подготовка предложений по внедрению в практику работы Колледжа достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- направление Руководителю рекомендаций для представления работников к почетным званиям, государственным наградам;
- утверждение кандидатур из числа обучающихся и работников Колледжа на получение стипендий, премий, адресной поддержки, назначаемых федеральными государственными органами и органами государственной власти Свердловской области;
- утверждение кандидатур обучающихся для участия в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях;
- рассмотрение итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, принятие и реализация мер, направленных на совершенствование дальнейшей работы Колледжа;
- рассмотрение вопросов о предоставлении Колледжем платных образовательных услуг и направление соответствующих рекомендаций Руководителю Колледжа;
- иные вопросы, отнесённые к его компетенции законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Педагогический совет вправе давать рекомендации Руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- **Родительский комитет** является коллегиальным органом управления Колледжем.

Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Колледжа в количестве не менее двух и не более пяти человек от класса и (или) группы.

Представители от класса и (или) группы в состав Родительского комитета избираются на родительских собраниях в классах и (или) группах в начале учебного года. Порядок избрания представителей в состав Родительского комитета определяется на родительском собрании. Решение об избрании представителей в состав Родительского комитета фиксируется в протоколе проведения родительского собрания, который подписывается классным руководителем и хранится в Колледже у Руководителя.

Председатель и секретарь Родительского комитета избираются из числа его членов при проведении первого заседания. Председатель и секретарь Родительского комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и хранятся в Колледже у Руководителя.

К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права обучающихся и направление Руководителю Колледжа мотивированного мнения по ним;
- внесение предложений Руководителю по улучшению условий ведения образовательного процесса в Колледже;
- внесение предложений Руководителю по улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся;
- внесение предложений Руководителю по повышению эффективности мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся;
- внесение предложений Руководителю по организации культурно-массовых мероприятий в Колледже;
- содействие привлечению спонсорских пожертвований и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, для обеспечения деятельности и развития Колледжа;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Колледжа, благоустройству его помещений и территории;
- согласование порядка расходования финансовых средств, полученных от спонсорской помощи и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;

- участие в осуществлении контроля за использованием средств, полученных от спонсорской помощи и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;

- направление Руководителю предложений по представлению педагогических работников Колледжа к почетным званиям, государственным наградам.

Родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Руководитель объявляет о дате проведения заседания Родительского комитета не позднее, чем за 10 календарных дней до его созыва.

Родительский комитет может быть созван по решению Руководителя, председателя Родительского комитета или двух третей от общего числа членов Родительского комитета.

Руководитель вправе присутствовать на заседании Родительского комитета.

Вопросы для обсуждения на заседании Родительского комитета вносятся председателем Родительского комитета, его членами либо Руководителем. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Родительского комитета.

Родительский комитет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Родительский комитет не вправе выступать от имени Колледжа.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы родителей), профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Колледжа (далее – представительные органы обучающихся и (или) работников).

Вышеуказанные студенческие советы, советы родителей и представительные органы обучающихся и (или) работников вправе высказывать мотивированное мнение о проектах локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих их права и законные интересы, направлять в органы управления Колледжем предложения по внесению изменений в действующие локальные нормативные акты Колледжа, затрагивающие их права и законные интересы.

Мотивированное мнение и предложения студенческих советов, советов родителей и представительных органов, обучающихся имеют для органов управления Колледжем рекомендательный характер.

В колледже действует утверждённый в установленном порядке перечень положений (локальных актов), регламентирующих работу колледжа по основным направлениям деятельности. Для соответствия качества и актуальности документов, регулярно ведется пересмотр, и производятся изменения согласно поступающим указаниям. В данный перечень входят локальные акты о структурных подразделениях колледжа, которые определяют статус, организационную структуру, основные задачи и функции подразделения, ответственность и полномочия его руководителя, и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности. Все виды

локальных актов (положений), действующих в колледже, составлены согласно установленных для данного вида документов рекомендаций, нацелены на улучшение качества работы всех участков учебновоспитательной, научно-методической, практической и финансово-хозяйственной деятельности.

Должности работников колледжа определяются штатным расписанием, которое согласовывается с учредителем и утверждается директором колледжа. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников определяются должностными инструкциями, соответствующими типовым должностным инструкциям. Должностные инструкции работников разработаны с учетом специфики колледжа.

Перспективное, годовое и текущее планирование ведётся на основании плана работы колледжа на учебный год по основным направлениям деятельности, плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, календарного плана на текущий учебный год и планов работы на текущий календарный месяц.

Ежегодно, в установленные сроки, составляется и утверждается директором плановая документация по всем направлениям деятельности колледжа:

- план работы колледжа на учебный год,
- план воспитательной работы,
- план учебно-методической работы,
- план основных концертных мероприятий.

Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения.

Документация в Колледже ведётся в систематическом режиме, своевременно, в соответствии с номенклатурой дел Колледжа. Утвержденная номенклатура соответствует основным направлениям деятельности Колледжа и распределена по структурным подразделениям. Ведутся в установленном порядке книги приказов по основной деятельности, по движению контингента обучающихся, по личному составу работников. Работа в данном направлении позволяет отметить положительные сдвиги в сторону улучшения качества как планирующей, так и отчётной документации, улучшения качества подготовленных и принятых для работы локальных актов.

Система управления образовательным учреждением направлена на создание благоприятного психологического климата, создание условий творческого развития личности и профессионального роста преподавателей, подготовку специалистов, конкурентоспособных в своей профессиональной области.

Вывод:

Система управления ГБПОУ СО «Свердловский мужской хоровой колледж» соответствует целям и задачам деятельности образовательной организации.

Система нормативных актов разработана достаточно полно, охватывает основные направления деятельности образовательной организации.

Локальные акты образовательной организации приведены в соответствие с законодательством, учредительными документами.

Перспективное, годовое и ежемесячное планирование включает все направления деятельности учебно-воспитательного процесса.

Оптимизирована система планирования и прогнозирования управленческой деятельности колледжа.

3. Структура подготовки специалистов

Лицензией колледжа определено право осуществления образовательной деятельности по 3 образовательным программам общего образования, 4 образовательным программам среднего профессионального образования и 2 программам дополнительного образования.

Фактически реализуются: образовательная программа начального общего образования, 4 программы среднего профессионального образования (образовательные программы по специальностям «Хоровое дирижирование» и «Инструментальное исполнительство» реализуются в двух направлениях – повышенного уровня и углублённой подготовки), дополнительные образовательные программы за период 2018-2019 учебный год не реализовывались.

К внешней экспертизе Колледж предоставил образовательные программы по следующим специальностям:

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

Образовательная база: *на базе основного общего образования.*

Наименование квалификации углублённой подготовки: *Специалист звукооператорского мастерства*

Нормативный срок освоения ОПОП СПО углублённой подготовки при очной форме получения образования: *3 года 10 месяцев*

53.02.04 Вокальное искусство

Образовательная база: *на базе основного общего образования.*

Наименование квалификации углублённой подготовки: *Артист-вокалист, преподаватель*

Нормативный срок освоения ОПОП СПО углублённой подготовки при очной форме получения образования: *3 года 10 месяцев.*

53.02.06 Хоровое дирижирование

Образовательная база приема: *прием проводится в пятый класс.*

Наименование квалификации углублённой подготовки: *хормейстер, преподаватель.*

Нормативный срок освоения ОПОП СПО углублённой подготовки при очной форме получения образования: *6 лет 10 месяцев.*

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Наименование квалификации углублённой подготовки: *Артист-инструменталист (концертмейстер*), преподаватель*

Нормативный срок освоения ОПОП СПО углублённой подготовки при очной форме получения образования: *10 лет 10 месяцев.*

53.02.06 Хоровое дирижирование. (повышенный уровень среднего профессионального образования)

Форма освоения ОПОП по специальности Хоровое дирижирование: *очная.*

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности Хоровое дирижирование: *10 лет 10 месяцев.*

Квалификация выпускника: *Руководитель хора и творческого коллектива. Преподаватель. Артист хора.*

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (повышенный уровень среднего профессионального образования)

Форма освоения ОПОП по специальности «Инструментальное исполнительство»: *очная.*

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности Инструментальное исполнительство: *10 лет 10 месяцев.*

Квалификация выпускника: *артист оркестра (ансамбля); преподаватель игры на инструменте; концертмейстер.*

Изменений в перечне реализуемых специальностей за соответствующий период не происходило.

Контингент обучающихся по специальностям «Хоровое дирижирование» и «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» сформирован на базе абитуриентов, поступивших в 1 класс; по специальностям «Музыкальное звукооператорское мастерство», «Вокальное искусство» - на базе обучающихся Колледжа, окончивших 9 классов и выпускников общеобразовательных школ, имеющих начальное музыкальное образование. В целом движение контингента студентов осуществляется в штатном режиме. Основные внешние факторы изменения численности обучающихся предсказуемы. Отчисления студентов по неуспеваемости предупреждаются реализацией комплекса мер профилактического характера. Среди них можно выделить следующие:

- мониторинг успеваемости каждого обучающегося;
- мониторинг посещаемости;
- индивидуальные беседы с обучающимися;
- беседы с родителями и (или) законными представителями;
- индивидуальный подход к каждому обучающемуся, имеющему проблемы с успеваемостью и посещаемостью.

Особенность учебного процесса в колледже - наличие в учебном плане большого количества индивидуальных занятий, что позволяет вести индивидуальную

работу по адаптации студентов и формированию творческой и профессиональной мотивации.

На начало учебного 2019-2020 года количество обучающихся по основным профессиональным образовательным программам составило 158 человек:

- Специальность «Хоровое дирижирование» - 75 чел.;
- Специальность «Инструментальное исполнительство - 1 чел.;
- Специальность «Вокальное искусство» - 2 чел.;
- Специальность «Музыкальное звукооператорское мастерство» - 16 чел.;
- 1, 2, 3 и 4 классы НОО – 64 чел.

Средняя наполняемость групп соответствует требованиям государственных образовательных стандартов: для занятий по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим дисциплинам – до 25 человек; по общепрофессиональным, специальным дисциплинам, иностранному языку – 4-8 человек, по классу ансамбля – 2-4 человека.

Обучающихся на платной основе нет.

Анализ выпуска специалистов по количеству и структуре, а также качественным показателям результатов итоговой государственной аттестации ежегодно обсуждается на заседаниях педагогического совета.

По окончании обучения в Колледже выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие государственным образовательным стандартам.

Выпуск обучающихся за последние пять лет:

Специальность	2015	2016	2017	2018	2019
«Хоровое дирижирование»	1	3	4	3	8
«Инструментальное исполнительство»	0	1	1	1	1
«Вокальное искусство»	1	2	4	2	-
«Музыкальное звукооператорское мастерство» (ФГОС)	2	2	5	3	-
Итого:	4	8	14	9	9

Вывод:

Образовательное учреждение реализует образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с лицензией и контрольными цифрами приема.

Структура подготовки специалистов в колледже соответствует профильной направленности учебного заведения.

4. Содержание подготовки специалистов.

4.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям (профессиям)

Подготовка специалистов по всем специальностям, реализуемым в колледже, осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Образовательный процесс ведется по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанным в соответствии с требованиями к ОПОП. Программы разработаны с учетом специфики колледжа и учетом потребностей рынка труда. При формировании образовательных программ был использован объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части ОПОП в полном объеме. Часы Вариативной части ФГОС были использованы на увеличение объема часов для обязательной части ОПОП, а также на дополнительные профессиональные дисциплины, необходимые для более глубокого освоения профессионального цикла. Структура основных профессиональных образовательных программ по всем аккредитуемым специальностям включает требования к уровню подготовки выпускника, рабочие учебные планы, программы дисциплин по циклам, программы производственной практики и итоговой государственной аттестации, материально-техническое обеспечение реализации ОПОП, оценка результатов освоения ОПОП.

По результатам самообследования было установлено, что все элементы основной профессиональной образовательной программы соответствуют ФГОС.

Структура рабочих учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношения между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют примерным учебным планам, рекомендованным ФГОС СПО. В учебных планах отражен максимальный объем часов, объем обязательных аудиторных занятий, в том числе практических занятий, отражены формы итогового контроля по каждой дисциплине. Объем часов по каждой дисциплине распределён по семестрам, отражены все виды практик, их объем, количество часов на консультации. При проведении консультаций преимущество отдается устным формам: групповой, мелкогрупповой и/или индивидуальной. В рабочих учебных планах полностью реализован федеральный компонент, рабочие планы по всем специальностям и формам обучения утверждены директором колледжа.

Продолжительность обучения и присуждаемая квалификация соответствуют установленным ГОС и ФГОС СПО.

Содержание профессиональных образовательных программ отражено в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной

практик, которые являются основным методическим документом, регламентирующим последовательность изложения содержания учебных дисциплин. В рабочих программах отражены: цели изучения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов и выделением тем для самостоятельного изучения, учебно-методическое обеспечение дисциплины с перечнем основной и дополнительной литературы, а также программных средств, используемых в учебном процессе. Разработанные преподавателями программы рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждены директором. На основе учебных программ составлены календарно-тематические планы и учебно-методические комплексы, которые рассмотрены на заседаниях ПЦК и утверждены директором колледжа.

Учебные рабочие программы соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов, при разработке которых учитываются межпредметные связи как внутри цикла дисциплин, так и внутри различных специализаций.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Библиотека - важное структурное подразделение учебного заведения, информационный, образовательный и культурный центр колледжа.

Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (далее пользователям);
- обеспечение доступа пользователям к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов колледжа на разных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), электронном носителе (CD, DVD), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала, нравственного и духовного развития обучающегося;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов и преподавателей библиотека колледжа осуществляет на общей площади в 52,1 кв. м., количество пользователей библиотеки составляет 232 человека, в том числе:

- 158 человек – студенты колледжа,
- 74 человека – преподаватели и сотрудники колледжа.

Общий фонд библиотеки состоит из учебной, учебно-методической, справочной, периодической и художественной литературы, нотных изданий, и представлен алфавитным и систематическим каталогом.

В настоящее время насчитывается 12692 экземпляра, из них 8498 учебных и нотных изданий (в том числе по специальностям «Хоровое дирижирование»-341 экз., «Инструментальное исполнительство»-1418 экз., «Вокальное искусство»-319 экз., для программы «Подготовительные курсы» -73 экз., по дисциплинам теоретического цикла-1783 экз., общественным дисциплинам-1513 экз., общеобразовательным дисциплинам-3051 экз.), 3648 экз.- художественная литература и 546 экз. - научно-популярная литература. Помощь в обеспеченности нотной и методической литературой оказывают открытые интернет-ресурсы, а также личные фонды преподавателей Колледжа. В библиотеке имеются электронные носители (4 экз.) - М.Л. Мугинштейн «Мировая опера».

За 2019 год на приобретение новой учебной литературы затрачено 588 100,00 руб.

Общее количество персональных компьютеров - 56 единиц, из них в учебных аудиториях Колледжа - 32 единицы. В настоящее время 10 кабинетов оснащены мультимедийной системой (проектор, компьютер, интерактивная доска). Дистанционные технологии обучения используются преподавателями эпизодически.

Колледж имеет интернет сайт www.smhk66.ru, на страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его структура, персональный состав работников, нормативная база, учебная и внеклассная работа, новости.

Адрес электронной почты – smhk@yandex.ru

4.3. Организация учебного процесса

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и завершается согласно календарным учебным графикам и утвержденным рабочим учебным планам. Учебный год делится на семестры. Всего в году два семестра, каждый завершается промежуточной аттестацией. У обучающихся 1-7 классов в учебном году 4 четверти, у 1 класса в третьей четверти введены дополнительные каникулы. Продолжительность каникул в учебном году в зимний период составляет 2 недели, что соответствует требованиям ФГОС СПО. Календарный учебный график разрабатывается за 3 месяца до начала следующего учебного года, утверждается директором, помещается на сайт колледжа и доводится до сведения участников образовательного процесса. Учебный график в хронологическом порядке отражает время на теоретическое обучение, практику, промежуточную аттестацию, каникулы, итоговую государственную аттестацию. В колледже установлена шестидневная рабочая неделя. Групповые занятия проходят в одну смену. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

При разработке учебных планов продолжительность теоретического обучения, каникул, сессий, сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам соответствуют требованиям ГОС СПО и ФГОС СПО. Учебные планы предусматривают равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку студента всеми видами аудиторных занятий. При очной форме обучения максимальный объем учебной нагрузки в неделю не превышает 54 часа, объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часов в неделю (до 40 академических часов для специальностей ФГОС СПО «Хоровое дирижирование» и «Инструментальное исполнительство»).

Учебную работу регулирует расписание учебных занятий и консультаций, которое разрабатывается 2 раза в год (на каждый семестр) и корректируется по мере необходимости с учетом следующих принципов и правил:

- непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели, недопущение перегрузки студентов и преподавателей;
- рациональное сочетание лекционных и практических занятий;
- обеспечение рационального использования рабочего времени преподавателей: отсутствие «окон», наличие свободного от занятий дня (по возможности);
- внесение изменений в расписание только по разрешению заместителя директора по учебной работе и только в связи с существенными обстоятельствами (прежде всего - отсутствие преподавателя).

Расписание занятий отображает сведения об учебных группах, учебных дисциплинах, времени и месте проведения занятий, фамилиях преподавателей. Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между уроками – от 10 до 20 минут. В течение учебного дня предусматривается перерыв для отдыха и обеда. Расписание учебных занятий размещено на информационных стендах Колледжа.

Основными видами занятий в колледже согласно Уставу и локальным актам, являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, подготовка выпускной квалификационной работы, другие формы учебных занятий.

Образовательный процесс строится на приоритете использования инноваций, современных образовательных и информационно-коммуникативных технологий, которые, не нарушая целостности учебного процесса, позволяют более эффективно достигать поставленных целей, как обучения, так и развития студентов. В настоящее время преподавателями реализуются разнообразные формы, методы и технологии обучения, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и специфике профилей подготовки и направленные на реализацию общих требований к уровню образованности выпускников.

Творческая активность преподавателей направлена на рациональное использование в учебном процессе, базирующемся на современных подходах в образовании, методов, обеспечивающих наилучшее достижение поставленных целей. Большое значение придаётся внедрению новых форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности студентов (деловая игра, тренинг, проектные формы обучения др.).

Организация и проведение процедуры промежуточной аттестации студентов соответствует требованиям «Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования». В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты учебы студента за текущий семестр.

Каждая учебная дисциплина учебного плана по ГОС СПО и ФГОС СПО завершается установленной формой контроля (контрольной работой, зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом); количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм (экзаменов - не более 8, зачетов - 10). В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Все экзаменационные сессии проводятся согласно графику учебного процесса (в конце каждого семестра). Не позднее, чем за две недели заместителем директора по учебной работе составляется расписание проведения экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Порядок дисциплин, выносимых на зачетно-экзаменационную сессию, соответствует учебным планам.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Перерыв между экзаменами не менее двух дней.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Экзаменационные материалы составляются в соответствии с требованиями образовательных стандартов и объему пройденного материала. К экзамену по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие учебные программы дисциплин на момент сдачи экзамена. Перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу. Итоги экзаменов отражаются в зачетных книжках и экзаменационных ведомостях.

Анализ содержания экзаменационных материалов показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки специалистов. Экзаменационные материалы составлены в объеме, предусмотренном ОПОП и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям

по дисциплинам, включают как теоретические вопросы, так и практические задания.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

Выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы – свидетельство уровня подготовки студента по отдельной профилирующей дисциплине и специальности в целом.

Темы курсовых и квалификационных работ разрабатываются и утверждаются на заседании ПЦК, после чего индивидуальное задание на выполнение этих работ выдается каждому студенту. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей - выполняется. Контроль графика выполнения курсовой, выпускной квалификационной работы осуществляется руководителем работы, председателем ПЦК; вопросы хода выполнения этих работ рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

После получения положительной рецензии на выпускную квалификационную работу, студенты допускаются к защите своих выпускных квалификационных работ. Защита выпускных квалификационных работ проходит в открытом формате.

Для защиты выпускных квалификационных работ студентов приказом директора формируется состав государственных экзаменационных комиссий по каждой специальности.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебными планами как вид учебной работы, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет целенаправленно развивать у студентов самостоятельность как личностное качество, а с другой стороны вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность. Обучение студентов методике самостоятельной работы предусмотрено на занятиях,

проводимых преподавателями в начале изучения дисциплин, на индивидуальных консультациях. Обязательная самостоятельная работа в колледже включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (урокам, лекциям, лабораторным и практическим работам);
- подготовку к таким формам текущего контроля знаний, как контрольная работа, зачет;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное освоение;
- подготовку устных выступлений, рефератов, презентаций, концертных выступлений;
- поисковая работа фактического и цифрового иллюстрированного материала к изученным темам.

Содержание самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и учащихся колледжа определены в рабочих программах, в календарно-тематических планах учебных дисциплин.

Обеспечение практической подготовки осуществляется за счет организации практики. В соответствии с ФГОС, практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Учебная и производственная практика, являясь основой профессиональной подготовки, позволяют овладеть комплексом общих и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Педагогическая практика проводится в активной и пассивной форме. Пассивная форма представляет собой посещение уроков ведущих преподавателей колледжа. Активная форма практики - это занятия студента с практикуемым под руководством преподавателя. Результатом педагогической работы студента является открытый урок с практикуемым, по итогам которого проводится широкое обсуждение проведенного занятия.

Основная задача концертной (исполнительской) практики – приобретение студентами навыков исполнения на концертной эстраде, ознакомление их со спецификой исполнительской сольной, концертмейстерской, ансамблевой работы. Исполнительская практика включает в себя выступления на академических вечерах и в концертах, участие в конкурсах, фестивалях и различных творческих мероприятиях.

Этапом, объединяющим полученные теоретические и практические навыки творческой работы, является преддипломная практика, в ходе которой будущие специалисты осваивают многофункциональную деятельность педагога, исполнителя, руководителя творческого коллектива. Преддипломная практика

направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта и проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Практика студентов колледжа проводится в соответствии с разработанным и утвержденным положением о порядке проведения практики. Практика проводится в соответствии с графиком образовательного процесса на учебный год. Все виды практики проводятся на базе Колледжа.

В начале учебного года планируется работа преподавателей по всем видам практики. В комплект документов руководителя практики входят: рабочая программа практики, календарно-тематическое планирование, журнал учебных занятий, отчеты студентов по итогам прохождения практики. Студент направляется на практику в соответствии с приказом директора. Студенту выдается программа практики, дневник практики, индивидуальное задание и другие необходимые материалы. По окончании практики, предоставления необходимых документов и защиты отчета, студент получает оценку за практику. Итоги практик рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Вывод:

Разработанные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствуют требованиям ГОС СПО и ФГОС СПО. Выполняются требования к срокам освоения основных профессиональных образовательных программ по всем специальностям. Профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствуют требованиям ГОС СПО и ФГОС СПО.

Библиотечный фонд учебной литературы, электронные источники информации в полной мере обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. Колледж оснащен достаточным количеством компьютеров, необходимым для реализации ОПОП, учебных планов, требований ГОС СПО и ФГОС СПО.

Участники образовательного процесса имеют возможность доступа к сети Интернет.

5. Качество подготовки специалистов

5.1. Требования при приёме

Прием в колледж производится в соответствии с законом Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 г., Приказом Министерства культуры России № 1950 от 25 ноября 2013 г., локально-нормативными актами Колледжа. Колледж самостоятельно

разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и Уставу колледжа. Вся информация для абитуриентов размещается на сайте Колледжа.

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором Колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

При приеме в колледж для обучения по программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей и физических данных, колледж проводит вступительные испытания творческой направленности в соответствии с Порядком приема в профессиональные образовательные организации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, а также в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Для проведения вступительных испытаний по приказу директора Колледжа создается комиссия по отбору лиц, полномочия которой регламентируются положением, утверждаемым директором.

При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств областного бюджета по программам среднего профессионального образования, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством культуры Свердловской области.

Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства. При этом общее количество обучающихся в колледже не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Прием в колледж осуществляется по программам среднего профессионального образования для обучения за счет ассигнований областного бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема гарантируется соблюдение права на образование и

зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

Прием в колледж для обучения по программам начального общего образования и среднего профессионального образования, интегрированного с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, проводится по заявлению родителей (законных представителей). Прием в колледж для обучения по программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Прием абитуриентов на программы среднего профессионального образования проводится на конкурсной основе.

Учитывая специфику учебного заведения, по каждой специальности разработаны программные требования по вступительным испытаниям, которые рассмотрены на заседаниях ПЦК и утверждены директором.

Перечень вступительных испытаний по специальностям:

«Вокальное искусство»:

- исполнение сольной программы;
- сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно).

«Инструментальное исполнительство»:

- сольфеджио (письменно и устно);
- исполнение сольной программы на инструменте.

«Хоровое дирижирование»:

- сольфеджио (письменно и устно);
- фортепиано;
- вокал.

«Музыкальное звукооператорское мастерство»:

- тестирование (письменно и устно),
- сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно).

Для развития и раскрытия творческих способностей детей, а также в целях подготовки к поступлению в 1 класс, на базе Колледжа созданы подготовительные курсы, срок обучения – 3 года. Программа рассчитана на возраст от 4 до 6 лет. Количество обучающихся за соответствующий период составляет 83 человека.

Анализ динамики показателей приема и конкурса позволяет сделать вывод о том, что колледж имеет стабильный приток абитуриентов. Средний показатель при поступлении в 1 класс – 1,5 человека на место, в 5 класс по интегрированным программам -1 человек на место, на 1 курс по программам среднего профессионального образования -1 человек на место.

Важной составляющей работы по организации приемной компании является проведение профориентационной работы по следующим основным направлениям:

- размещение информации о специальностях, о жизни колледжа на сайте учебного заведения, на сайтах «Все колледжи РФ» и «Образование 66.ru»;

- проведение концертных мероприятий для воспитанников МДОУ г. Екатеринбурга;
- проведение дней «открытых дверей» для абитуриентов и их родителей, включающие консультации по всем специальностям, открытые уроки, мастер-классы и концерты.

5.2. Уровень подготовки

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

В течение всего периода обучения подводятся итоги по промежуточным аттестациям (сессиям) по каждому классу/курсу и в целом по Колледжу. Это позволяет наблюдать динамику качества обучения и корректировать учебный процесс.

Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определены учебным (рабочим) планом по специальности. Общие требования, механизм проведения промежуточной аттестации расписан в Положении о промежуточной аттестации. Все экзаменационные материалы для проведения экзаменов рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий. При составлении экзаменационных билетов учтено соотношение вопросов теоретических и практических.

Уровень требований в ходе промежуточных аттестаций соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Сведения о результатах итоговой государственной аттестации по специальности «Хоровое дирижирование»:

Год	Число выпускников, сдавших экзамены	Результаты сдачи							
		отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
2017	4	4	100%	0	0	0	0	0	0
2018	3	2	66,7%	1	33,3%	0	0	0	0
2019	8	4	50%	2	25%	2	25%	0	0

Результаты итоговой государственной аттестации выпускников, отчеты председателей Государственной аттестационной комиссии свидетельствуют о качественном уровне подготовки студентов:

- содержание дипломных квалификационных работ, выпускных программ и их исполнение соответствуют уровню требований подготовки повышенного уровня, отличаются технической сложностью и в то же время учитывают индивидуальные возможности выпускников;
- выпускники демонстрируют убедительную техническую оснащенность, осмысленное отношение к исполняемым сочинениям;
- преподаватели колледжа осуществляют профессиональный подход к процессу обучения;
- итоговые экзамены по ансамблевым дисциплинам показали хорошее чувство ансамбля, стилистическое разнообразие и артистизм выпускников;
- отмечен высокий художественный уровень концертмейстеров-иллюстраторов, принимающих участие в исполнении программ на итоговых экзаменах.

В колледже ежегодно проводится мониторинг трудоустройства выпускников и дальнейшего их обучения в высших учебных заведениях. Представленные данные по различным специальностям свидетельствуют о хорошей профессиональной подготовке, позволяющей выпускникам быть востребованными на рынке труда или продолжать дальнейшее обучение в лучших ВУЗах страны.

Выпускников, состоящих на учете в службе занятости нет.

5.3. Характеристика системы управления качеством обучения

Система управления качеством образования в «СМХК» позволяет обеспечить выработку единых требований к организации, планированию, методическому обеспечению и реализации контроля качества подготовки учащихся по всем циклам учебных дисциплин (модулей, курсов) учебных планов основных профессиональных образовательных программ.

Контроль качества подготовки учащихся обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью, ее корректировку и осуществляется с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки учащихся по дисциплинам (курсам) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов);
- уровня овладения учащимися компетенциями, знаниями, умениями и навыками, необходимыми для будущей профессиональной деятельности; эффективности педагогических технологий и методов обучения, направленных на улучшение качества подготовки выпускников.

Этапами системы контроля качества образования являются:

- анализ вступительных испытаний;

- текущий контроль;
- анализ результатов промежуточной аттестации;
- итоговый контроль.

Результаты этапов контроля с целью анализа успеваемости и качества подготовки, выработки мероприятий по повышению качества подготовки, совершенствования методики преподавания, обмена опытом работы с преподавателями обсуждаются на педагогическом совете. На основе принятых решений предпринимаются управленческие действия.

Инструментами контроля являются контрольно-оценочные средства: тесты, контрольные письменные работы, контрольные практические работы, домашние задания, подготовка докладов, рефератов, презентаций; экзаменационные и зачетные вопросы. Все контрольно-оценочные средства составлены в соответствии с требованиями, рассмотрены и рекомендованы к применению в учебном процессе. Для проведения диагностики качества используются комплексные технологии проверки знаний, результаты итоговой аттестации и промежуточного контроля по всем циклам дисциплин.

Заключительным этапом обучения по ОПОП является Государственная итоговая аттестация. Государственная (итоговая) аттестация по ГОС СПО и ФГОС СПО включает: междисциплинарные экзамены, итоговые экзамены, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Структура Государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС (ГОС). Программы государственной итоговой аттестации выпускников по каждой специальности, реализуемой в Колледже, соответствуют требованиям ГОС СПО и ФГОС СПО в части организации проведения и отвечают требованиям, предъявляемым к минимуму знаний и уровню подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных и правовых актов в области образования, Положения по организации итоговой государственной аттестации выпускников, Программы Государственной аттестации по каждой имеющейся в колледже специальности.

Студенты, выполнившие практический и теоретический курс обучения в соответствии с учебными планами, допускаются к государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация, как завершающий этап обучения проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательной программе, является обязательной. В ходе процедуры осуществляется комплексная оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям государственных образовательных стандартов, рассматривается вопрос о присвоении квалификации выпускнику и готовится решение о совершенствовании подготовки выпускников. По каждой образовательной программе назначается государственная экзаменационная комиссия, состоящая из наиболее квалифицированных преподавателей специальности, специализации. Председатель Государственной экзаменационной комиссии назначается Министерством культуры Свердловской области по представлению колледжа. Программы итоговой аттестации разрабатываются предметно-цикловыми

комиссиями, утверждаются директором колледжа. Итоговая государственная аттестация проводится на открытых заседаниях. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом. Протоколы ведутся в прошнурованных книгах с пронумерованными страницами, подписываются председателем комиссии, членами комиссии и секретарем. Книги протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий хранятся в сейфе и выдаются перед началом работы комиссии ее секретарю.

Конфликты интересов при организации работы комиссий исключены. Решения комиссий объявляются по окончании каждого дня работы. На основании решений комиссий принимается решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома государственного образца об образовании.

Результаты итоговой государственной аттестации как по каждой основной профессиональной образовательной программе, так и по колледжу в целом рассматриваются на всех уровнях управления.

Студенты, получившие по результатам освоения программ не менее 75% оценок «отлично», и по результатам итоговой государственной аттестации имеющие оценки только «отлично», имеют право на получение дипломов с отличием.

Уровень требований в ходе государственной итоговой аттестации соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Вывод:

Анализ результатов приема показал востребованность специальностей колледжа среди населения г.Екатеринбурга и Свердловской области.

Локальные акты и планирующие документы, регламентирующие работу по организации управления и проведению контроля качества подготовки специалистов, обеспечивают нормативной основой весь цикл управления качеством образования.

Формы и методы, используемые при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, позволяют обеспечить достоверную информацию о качестве образования (достижении обучающимися образовательного результата), мотивировать участников образовательного процесса к его улучшению и управлять качеством в зависимости от условий. Итоговая аттестация выпускников обеспечена нормативной базой, организована в соответствии с требованиями законодательства.

Анализ результатов государственных итоговых аттестаций выпускников показал, что уровень подготовки студентов колледжа соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям работодателей.

6. Воспитательная работа

Воспитательная система колледжа строится на усилиях всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей/законных представителей. В процессе их взаимодействия сформированы цели и задачи, определены пути их реализации, организована деятельность.

Цель: создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих личности выпускника Свердловского мужского хорового колледжа дальнейшую полноценную профессиональную и личностную самореализацию в выбранном направлении.

Задачи:

1. Содействие формированию сознательного отношения обучающегося к своему здоровью, как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития.
2. Формирование у учащихся устойчивого интереса к выбранной профессии, осознанного понимания ее социальной значимости.
3. Организация воспитательного пространства через студенческое самоуправление, волонтерскую деятельность в сфере культуры.
4. Изучение влияния деятельностного подхода на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Более серьезное внимание, учитывая сложившуюся обстановку в городе Екатеринбурге и Свердловской области, уделялось профилактике экстремизма, употребления ПАВ, правонарушений, первичной профилактике ВИЧ и пропаганде здорового образа жизни.

Исходя из цели и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности колледжа, в соответствии с которыми был составлен план работы:

- Адаптация обучающихся групп нового набора
- Патриотическое воспитание
- Пропаганда здорового образа жизни, физкультура и спорт
- Формирование профессиональной компетентности студентов
- Работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений, экстремистских проявлений
- Работа органов студенческого самоуправления, волонтерская деятельность
- Нравственно-эстетическое воспитание
- Работа службы психологического сопровождения
- Работа с родителями, пропаганда семейных ценностей

В воспитательном процессе использовались различные технологии: педагогика сотрудничества, развитие творческих качеств личности, формирования лидерских качеств и др.

Важной частью развития воспитательной системы явилось формирование и укрепление традиций колледжа, воспитательный потенциал которых бесценен. Традиционными в ГБПОУ СО «СМХК» стали мероприятия:

- День знаний
- День музыки
- День лица
- День учителя
- Новогодний праздник
- День самоуправления
- Фестиваль патриотической песни
- Праздничный концерт, посвященный 8 Марта
- Конкурс чтецов
- Последний звонок
- Торжественное вручение дипломов

В 2019 году был реализован совместный музыкальный проект с социальным студенческим театром «Отражение» Института музыкального и художественного образования УрГПУ - музыкальная сказка «Возвращение Бременских музыкантов».

Проблема сохранения здоровья студентов и привития навыков здорового образа жизни явилась приоритетной в организации учебно-воспитательной работы колледжа. Ежегодно, в соответствии с п. 15.1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» в Колледже проводится социально-психологическое тестирование обучающихся. С ноября 2018 года колледж является участником городского проекта «Здоровый студент».

Воспитательная работа в колледже осуществляется администрацией колледжа, предметно-цикловыми комиссиями, классными руководителями, преподавателями колледжа. Воспитательная работа в классах ведется под руководством классных руководителей, согласно планам воспитательной работы, в основе которых лежит личностно - ориентированный подход к воспитательному процессу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов.

В 2019 году всем обучающимся Колледжа были проведены вводные, первичные, и повторные инструктажи по технике безопасности, пожарной и электробезопасности, правилам дорожного движения, личной безопасности, правилам поведения на льду, ледяных горках, воде.

В колледже работает Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений. На заседания приглашаются нарушители правил внутреннего распорядка, обучающиеся, имеющие академические задолженности и др.

Большое количество интересных мероприятий в 2019 году было проведено на базе библиотеки колледжа. Для обучающихся начальной школы были подготовлены и проведены такие мероприятия, как:

- Библиотечные часы по произведениям В.В.Бианки, И.П.Токмаковой, И.Акимовича, Е.А.Пермяка, Н.И.Сладкова, С.Я.Маршака.
- Часы поэзии: «25- лет со дня рождения И.А.Крылова», «21 марта – Всемирный день поэзии», «Дыхание осени», «Величие М.Ю.Лермонтова», «Творчество Ф.Ю.Тютчева».
- Творческие встречи с интересными людьми.
- Выставки книг: «21 февраля – Международный день родного языка», «170 лет со дня рождения М.П. Мусоргского», «95 лет со дня рождения В.П.Астафьева» и др.

Преподаватели Колледжа организуют тематические недели по предметам (неделя английского языка, неделя общественных дисциплин, неделя музыкально-теоретических дисциплин, неделя предметов естественно-научного цикла).

Значительно расширяют кругозор обучающихся экскурсии по Свердловской области, выходы с классом в музеи, театры и на тематические выставки.

Обучающиеся 7-11 классов, студенты 1-2 курсов оказывают волонтерскую помощь в организации и проведении мероприятий различного уровня. В течение года педагоги и обучающиеся колледжа проводили благотворительные концерты для пациентов Екатеринбургского Хосписа, детей-инвалидов, пациентов госпиталя ветеранов войн и т.д.

В колледже имеется педагог-психолог, деятельность включает в себя следующие направления:

- Анализ социальной ситуации в колледже
- Консультативная помощь педагогам, родителям, законным представителям
- Осуществление индивидуально – ориентированной психологической и социальной помощи обучающимся
- Осуществление коррекционной деятельности

- Обеспечение индивидуальной и групповой диагностики обучающихся
- Профилактика наркотизации и алкоголизации контингента колледжа
- Профилактика асоциального поведения, экстремизма, формирование толерантности

Обучающиеся, успешно осваивающие основную профессиональную образовательную программу, получают академическую стипендию. Выплаты социального характера осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Выводы:

Анализ проведенной работы позволяет сделать вывод, что в целом поставленные задачи воспитательной работы за отчетный период решены. Ее результатом является следующее:

- Происходит интеграция учебного и воспитательного процессов в разрешении целей и задач воспитания;
- Сформирована структура студенческого самоуправления;
- Бережно сохраняются и преумножаются традиции колледжа;
- Созданы условия для реализации творческих способностей обучающихся;
- Ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания: ОП № 8, 9, ТКДН и ЗП Верх-Исетского района, Городским центром медицинской профилактики и др.

7. Условия реализации профессиональных образовательных программ

7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Условием, определяющим качество подготовки специалистов, помимо основных образовательных условий является состояние кадрового обеспечения образовательного процесса по каждому направлению и в целом по колледжу.

Кадровый состав Колледжа представляет собой квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить подготовку специалистов по реализуемым специальностям в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Преподаватели и концертмейстеры колледжа - выпускники ведущих ВУЗов нашей страны, таких как Уральская Государственная консерватория им. М. П. Мусоргского, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина, Российский государственный профессионально-педагогический университет, Уральский государственный педагогический университет и другие ВУЗы.

Образовательный процесс на площадке колледжа обеспечивает 49 преподавателей и концертмейстеров, из них штатных сотрудников 43, 6 внешних совместителей и 4 внутренних совместителей.

При подборе кадров для работы в колледже важным критерием является соответствие базового образования профилю преподаваемых дисциплин. Поэтому все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (100%).

Кадровое обеспечение по гуманитарному и социально-экономическому, естественнонаучному и математическому, общепрофессиональному и специальному блокам дисциплин достаточное.

Качественный состав педагогического коллектива:

Высшую квалификационную категорию имеют: 29 – штатных сотрудников, 4 - внутренние совместители, 2 – внешние совместители, всего 35. Первую квалификационную категорию имеют: 10 - штатных сотрудников, 2 - внутренние совместители, 4 – внешние совместители, всего 16; имеет почетное звание - Заслуженный деятель искусств России – 1 человек.

Для ведения оперативной работы по организации, контролю и анализу учебновоспитательного процесса, методической работы преподавательского состава все преподаватели включены в состав структурных подразделений, методическая работа которых направлена на выполнение поставленных задач:

- создание условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта, для развития и совершенствования профессионального мастерства;
- обеспечение доступной информацией о современных технологиях, методиках обучения;
- создание условий для демонстрации результатов профессиональной деятельности;
- организация работы по подготовке учебно-программного, учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- активизация работы по апробации и внедрению в педагогическую деятельность современных технологий, инновационных форм обучения;
- обеспечение разнообразия работы со студентами, имеющими повышенную мотивацию к изучению дисциплин и модулей;
- организация работы с молодыми преподавателями посредством проведения открытых уроков, мастер-классов, индивидуальных консультаций.

Формы работы: индивидуальная работа; работа с творческим коллективом; коллективная работа в составе предметно-цикловых комиссий, работа всего педагогического коллектива над единой темой, проблемой, сотрудничество педагогов и студентов. Эффективно работает сложившаяся система включения новых членов педагогического коллектива в продуктивную работу через наставников из числа опытных педагогов.

Повышение квалификации – одно из направлений в работе преподавателей, направленное на рост их профессионального мастерства.

Целью повышения квалификации преподавателей является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, инновационных и компьютерных технологий.

Преподаватели систематически повышают свою квалификацию. Повышение квалификации преподавателей проходит в самых разнообразных формах: стажировка, участие в семинарах, посещение лекционных курсов и т.д.

Аттестация преподавателей на присвоение квалификационной категории проводилась в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276). За отчетный период на аттестацию было подано 7 заявлений. Аттестованы 7 преподавателей, 6 из них аттестовались на высшую квалификационную категорию, 1 – на первую квалификационную. Ни одна кандидатура не была отклонена и все перечисленные выше аттестуемые получили положительные характеристики.

7.2. Материально-техническая база

Колледж размещается в здании, которое является памятником архитектуры. В образовательном учреждении имеется материально-техническая база, позволяющая реализовать заявленные образовательные программы. Общая площадь помещения – 1661,5 кв.м., общая площадь учебных помещений – 1091,75 кв.м.

Для организации теоретического обучения и практических занятий имеются следующие оборудованные учебные помещения: классы для индивидуальных занятий – 14 (пл.181,55 кв.м.), классы для учебных занятий – 17 (пл.521,1 кв.м.), библиотека (пл. 52,1), малый концертный зал (пл. 31,1 кв.м.), студия звукозаписи. Компьютерный класс оборудован 9 компьютерами. Кабинеты эстетично оформлены учебными и информационными стендами; имеется разнообразный наглядный и учебнометодический материал. Учебные аудитории оснащены необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями. Колледж оснащен проигрывателями DVD, музыкальными центрами, видеокамерами, телевизорами, копировальными аппаратами.

К служебным помещениям относятся: кабинеты директора и заместителей, бухгалтерия, архив, отдел кадров, лаборантская, кладовая хозяйственного инвентаря, гараж, мастерская рабочих по обслуживанию здания.

В здании колледжа осуществляется пропускной режим посредством системы «АРМ СКУД и УВР», видеонаблюдение, есть тревожная кнопка, что обеспечивает безопасность студентов, работников, сохранность имущества и материальных ценностей.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяют требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

В целях эффективной работы в области охраны труда в 2019 году был:

- утверждён перечень необходимой документации по охране труда;
- утверждён график разработки инструкций по охране труда;
- согласованы и утверждены инструкции по охране труда;
- разработан и утверждён паспорт доступности объектов социальной инфраструктуры СО.

Компьютеризацией в колледже охвачены: работа бухгалтерии, делопроизводство (кадровые вопросы, приказная, распорядительная деятельность), обслуживание методической работы, образовательная деятельность.

В 2019 году для улучшения условий обучения проводились ремонтные работы (проведен косметический ремонт медицинского кабинета, столовой, учебных кабинетов, холлов 1 и 2 этажей).

7.3. Социально-бытовые условия

Медицинское обслуживание и лечебно-оздоровительная работа с обучающимися и работниками колледжа проводится в медицинском кабинете колледжа (общая площадь 24,4 кв.м.). В медицинском кабинете осуществляется медицинский осмотр, оказание неотложной помощи и проведение прививочных мероприятий с обучающимися и работниками колледжа, в соответствии с календарем прививок.

В состав медкабинета входят:

- амбулаторная комната для проведения осмотра, антрометрических процедур и ведения регистрации,
- комната для проведения прививочных процедур,
- инвентарная комната.

Все медицинские осмотры проводились по плану медицинского учреждения. Прошли диспансеризацию – 54 обучающихся (40 чел. с 14 до 18 лет, 14 чел. в возрасте 10 лет). Профилактика туберкулеза, ОРЗ и гриппа, клещевого энцефалита проводилась согласно графику прививок. Обучающимся были сделаны прививки:

- от гриппа (Прививка совигрипп (октябрь-ноябрь 2019 г.-86%)
- туберкулинодиагностика - реакция Манту (до 18 лет, октябрь 2019 г.)-100%

В колледже для организации горячего питания имеется столовая-буфет в оперативном управлении (общая площадь 62,7 кв.м.) с подсобными помещениями (мойка - пл. 7,1 кв.м., раздаточная комната - пл. 11,2 кв.м.), обеденным залом на 39 посадочных мест - пл. 44,4 кв.м. Питание осуществляется с 9 час 00 мин. до 16 час. 00 мин.

Для занятий физкультурой в Колледже предусмотрен спортивный зал (пл. 108 кв.м.), малый тренажерный зал (пл. 9,2 кв.м.), раздевалки с душевыми комнатами (пл. 12 кв.м.), инвентарная комната (пл. 2,9 кв.м.).

Собственного общежития в Колледже нет.

Для проведения концертов и творческих мероприятий в Колледже есть концертный зал на 216 мест (пл.230 кв.м.).

В 2019 г. стипендиальная комиссия провела 2 заседания, на которых рассматривались вопросы назначения стипендий обучающимся 8-11 классов и 1-2 курсов:

- Государственной академической стипендии (в среднем) назначено – 39 студентам.

- Государственной социальной стипендии детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и детям из малоимущих семей (в среднем) - 1 студенту.

Стипендия назначена на основании предоставленных документов и с соблюдением сроков очередного переосвидетельствования.

7.4. Финансовое обеспечение учреждения

Основным источником финансовых поступлений для колледжа являлось бюджетное и внебюджетное финансирование. Объем средств организации за 2019 год составил: бюджетные средства 40 850,00 тыс. руб.; внебюджетные средства 3 641,1 тыс. руб., субсидии на иные цели 1 799, 0 тыс. рублей

№ п/п	Показатели	2019 г.
1.	Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации	8,9%
2.	Отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона, в том числе педагогических работников	101%
3.	Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы	23,5%

Общая балансовая стоимость производственных фондов, зданий, сооружений составляет 13 364,48 тыс. руб. в т. ч.:

-стоимость машинного оборудования – особо ценного имущества – 2 648,16 тыс. руб.

-библиотечного фонда – 1 820,9 тыс. руб.

-иное движимое имущество – 7 435,3 тыс. руб.

Вывод:

Качественный состав персонала соответствует действующим требованиям и

обеспечивает необходимый уровень реализации основных программ профессионального обучения.

Имеющееся информационно-методическое обеспечение учебного процесса в количественном и качественном отношении в достаточной мере обеспечивает реализацию государственных образовательных стандартов.

Организация всех видов производственной (профессиональной) практики соответствует требованиям ГОС и ФГОС СПО.

Материально-техническая база позволяет реализовывать профессиональные образовательные программы в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС СПО. Существует необходимость совершенствования материально-технической базы, включая модернизацию оборудования.

8. Выводы

При самообследовании ГБПОУ СО «Свердловский мужской хоровой колледж» установлено, что в колледже имеются все необходимые организационно-правовые документы для осуществления образовательной деятельности в сфере СПО в соответствии с лицензионными показателями.

Организация и структура управления образовательным процессом находится на достаточном уровне для выполнения требований ГОС и ФГОС СПО на основе учебных планов, рабочих программ и графика учебного процесса.

Содержание и уровень подготовки специалистов по всем специальностям соответствует требованиям ГОС и ФГОС СПО.

Условия реализации образовательного процесса и содержание информационно-методического обеспечения профессиональных программ по представленным специальностям соответствуют ГОС и ФГОС.

Анализ результатов самообследования, итоговой аттестации выпускников позволяют сделать вывод о достаточном уровне профессиональных требований к качеству подготовки специалистов, которые соответствуют требованиям ГОС и ФГОС.

Воспитательная работа в колледже проводится на достаточном уровне, которая способствует реализации задач подготовки квалифицированных специалистов в учреждениях социокультурной сферы.

Качественный и количественный состав преподавателей колледжа способен успешно решать задачи по реализации профессиональных образовательных программ.

В целом материально-техническая база колледжа соответствует предъявляемым требованиям, оснащена звуко-технической аппаратурой и другими техническими средствами.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	158 человек
1.2.1	По очной форме обучения	158 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	22 человека
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	2/1,26 человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	7/77,8 человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	80/50 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	49/66,2 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	45/91,8 человек/%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	45/91,8 человек/%
1.11.1	Высшая	31/63,2 человек/%
1.11.2	Первая	14/28,6 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	31/63,2 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	2/4 человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	0 человек
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	46 290,1тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1 094,3 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	86,1тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	101%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	7 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,01 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0/0 человек/%

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Войня Алексей Викторович

Действителен с 24.06.2021 по 24.06.2022