

Министерство культуры Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Свердловский мужской хоровой колледж»
620014, Российская Федерация, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 13.
Тел./факс (343)371-43-41, 371-17-50. E-mail: cmhk@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от «17» сентября 2021 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ СО «СМХК»
А.В. Войня
приказ от «21» сентября 2021 г.
№ 58/37-У

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
ГБПОУ СО «СМХК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» (далее – Колледж) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования, её организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2 Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым Колледжем;
- Приказом Минпросвещения России от 29 июля 2021 г. № 503 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 декабря 2014 г. № 1608, и в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование с присвоением квалификации хормейстер, преподаватель, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 января 2015 г. № 34»;
- Уставом и локальными актами ГБПОУ СО «СМХК».

1.3. Под ВСОКО в ГБПОУ СО «СМХК» понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ

с учётом запросов основных образовательных результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители), работодатели и т.д.

1.5. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству или на условиях гражданско-правовых договоров.

1.7. ВСОКО осуществляется⁵ посредством процедур контроля оценки качества:

- подготовки обучающихся;
- условий осуществления образовательной деятельности: кадровых и материально-технических;
- реализации образовательных программ.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения личностных результатов образовательной программы;

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности Колледжа.

Качество условий – наличие выполнения санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Колледже; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся, работников Колледжа при организации образовательного процесса.

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) её развития и функционирования заданным целям.

Самообследование – процесс собственного исследования Колледжа, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения. материально-техническая база, функционирование ВСОКО и т.д.

Внутренние показатели и индикаторы системы оценки качества образования – это комплекс показателей и индикаторов. По которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, требованиям ФГОС.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.9. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Колледжа.

2. Основные цели, задачи, принципы и функции ВСОКО.

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей выявления факторов и своевременное выявление изменений, которые повлияют на качество образование в Колледже;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Колледже;

- принятие своевременных и обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Задачами построения ВСОКО являются:

- формирования механизма сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности Колледжа (единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению, аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования);

- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Колледжа;

- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологий её использования в качестве информационной основы принятий управленческих решений;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- выявления факторов, влияющих на образовательные результаты;
- повышение квалификации и аттестация педагогических работников в соответствии с требованиями к лицензированию и государственной аккредитации, ФГОС СПО;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат к заработной плате педагогическим работникам за высокое качество обучения и воспитания;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие **принципы**:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимости системы показателей с областными, региональными показателями;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

2.4. **Функции ВСОКО:**

- обеспечение стандарта качества образования и удовлетворения потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов образовательного процесса;

- организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации;

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;

- диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Колледжа;

- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

- обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, родители, общественность) информацией о развитии образования в Колледже.

2.5. **Объектами** оценки качества образования являются:

- качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение);

- качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.);

- качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям);

- качество и эффективность управления образовательным процессом.

2.7. ВСОКО включает в себя следующие структурные **элементы**:

- внутренний мониторинг качества образования обучающихся;

- результаты аттестации педагогических работников;

- результаты общественной экспертизы качества образования;

- государственная итоговая аттестация выпускников;

- независимые диагностики и международные исследования.

2.8. В качестве **источников данных** для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации;

- результативность участия в демонстрационном экзамене

- результаты мониторинговых исследований;

- социологические опросы;

- отчеты работников Колледжа;

- результаты посещений занятий и внеклассных мероприятий;

- проведение самообследования.

2.9. В качестве **методов** для оценки качества образования используются:

- наблюдение;

- анализ;

- беседа;

- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.10. Результаты ВСОКО могут обсуждаться всеми участниками образовательной деятельности в целях повышения качества образовательной деятельности.

2.11. Результаты ВСОКО могут размещаться на официальном сайте Колледжа и предоставляться всем участникам образовательной деятельности.

2.12. Результаты ВСОКО являются источником информации для объективной оценки качества образовательного процесса, основой отчета о самообследовании, подходы к которому регламентированы на федеральном и региональном уровнях.

2.13. К настоящему Положению ежегодно разрабатывается план-график оценочных процедур Колледжа по основным образовательным программам, реализуемым в Колледже.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся ВСОКО, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя: администрацию Колледжа; Учебный отдел, отвечающий за организацию ВСОКО; Педагогический совет; предметно-цикловые комиссии.

3.2. Администрация Колледжа и Учебный отдел, отвечающий за организацию ВСОКО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Колледжа и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- разрабатывает контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Колледже, осуществляет сбор, обработку, хранения и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне Колледжа;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет Колледжа:

- участвует в обсуждении и заслушивает администрацию Колледжа по реализации ВСОКО, дает оценку деятельности руководителей и педагогических работников по достижению запланированных результатов в реализации программы развития Колледжа;

- содействует определению стратегических направления развития системы образования в Колледже;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием Колледжа;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Колледжа;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организаций учебного процесса в Колледже;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Колледжа;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке требований СанПиН, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа.

3.4. Предметно-цикловые комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа;

- инициируют и организуют процедуры утверждения образовательных программ, фонда оценочных средств, организуют конкурсы образовательных технологий и т.д.;

- организуют работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию и творческих инициатив;

- содействуют проведению подготовки работников Колледжа по вопросам осуществления контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации Колледжа по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.

4. Организация работы по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования и самообследования

4.1. Ежегодно учебным отделом совместно с заместителями директора по учебной работе разрабатывается План работы по организации контроля

реализации мероприятий ВСОКО и самообследования в ГБПОУ СО «СМХК» с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается приказом директора Колледжа и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа.

4.2. На основании приказа директора Колледжа составляется программа мониторинга, методы сбора данных, формы представления итоговых материалов, критерии оценки.

4.3. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителями директора по учебной работе и утверждаются директором Колледжа;

4.4. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации;

4.5. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях предметно-цикловых комиссий и т.д.

4.6. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа.

5. Взаимодействие с участниками образовательных отношений

5.1. Работа по ВСОКО строится на уровне каждого структурного подразделения, к работе для данной деятельности привлекаются все участники образовательного процесса ГБПОУ СО «СМХК».

5.2. Общее руководство организацией и поведением мониторинга осуществляет директор Колледжа;

5.3. Мониторинговые мероприятия проводит администрация и педагогические работники Колледжа: директор Колледжа и его заместители, руководители подразделений, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели, классные руководители и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

6. Формирование показателей деятельности

6.1. Показатели деятельности по различным направлениям, проводимых в Колледже мониторингов формируются в соответствии с ежегодным Планом работы по организации контроля при реализации мероприятий ВСОКО и самообследования в ГБПОУ СО «СМХК».

6.2. Значения показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности Колледжа, устанавливаются в баллах или процентах.

6.3. Ответственность за формирование показателей и критериев оценивания при проведении мониторингов возлагается на заместителей директора по учебной работе.

6.4. Самообследование в ГБПОУ СО «СМХК» проводится согласно локальному акту Коллежа и на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями).

7. Заключительные положения

7.1. При необходимости настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено по решению директора Колледжа.

7.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех должностных лиц, имеющих отношение к рассматриваемой сфере деятельности.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до принятия нового или внесения соответствующих изменений.

Приложение №1 к Положению о внутренней системе оценки качества образования

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СО «СМХК»
 А.В. Войца
 « » 20 г.

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

на _____ уч. год

N. п/п	Показатель	Критерий	Инструментарий и Методы оценивания	Способ сбора, хранения информации	Ответственный	Сроки	Упр нче реп
1							
1.1	Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса						
1.1.1	Соответствие материально-технической базы реализуемых основных образовательных программ, оснащение МТБ, которое соответствует требованиям ФГОС, в общем объеме реализуемых образовательных программ	Анализ на соответствие стандарту - Доля реализуемых основных профессиональных образовательных программ, оснащение МТБ, которые соответствует требованиям ФГОС, в общем объеме реализуемых основных образовательных программ (%) (Количество реализуемых ОП, оснащение МТБ, которое соответствует требованиям ФГОС/ общее количество реализуемых в ОП)	Итоги проверки кабинетов, аудит, акты	Отчет о самообследовании	Зам. директора по УР, заместитель директора по общим вопросам	март	
1.1.2	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов	Соответствие ИПА, ЛНА	Журналы, акты, протоколы внутреннего аудита	Акты проверок	Директор, заместитель директора по общим вопросам	По графику	

1.1.3	Соответствие условий обучения (размещение оборудования помещений, тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания).	Соответствие нормам СанПиН	Итоги проверок состояния зданий, помещений, территорий	Акты проверок	Директор, заместитель директора по общим вопросам, специалист по ОТ	Ежегодно
1.2	Качество библиотечного и информационного обеспечения					
1.2.1	Наличие и обновление парка мультимедийной техники; программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования интернет - ресурсов в учебном процессе.	Количество используемых цифровых образовательных ресурсов	Анализ работоспособности развития информационно-образовательной и управленческой системы	Аналитическая справка.	Заместитель директора по УР, системный администратор, зам. директора по общим вопросам	июнь
1.2.2	Оснащение образовательных программ, не менее чем на 50% электронными образовательными ресурсами, от общей численности реализуемых в колледже образовательных программ	Выполнение плана работы -Доля образовательных программ, оснащенных не менее чем на 50% электронными образовательными ресурсами, от общей численности реализуемых в колледже образовательных программ (%.) (количество ОП, оснащенных не менее чем на 50% электронными образовательными ресурсами общее количество реализуемых в Колледже ОП)	Анализ документации	Аналитическая справка.	Заместитель директора по УР, зам. директора по общим вопросам, системный администратор	июнь
1.2.3	Обеспеченность методической и учебной литературой.	Обеспеченность каждой реализуемой ОПОП учебной литературой. Обновляемость фонда %	Наличие учебной литературы (библиотечного фонда)	Аналитическая справка. Отчет о самообследовании	Зав. библиотекой, зам. директора по УР	июнь
1.3	Качество кадрового обеспечения					

1.3.1	Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации	Наличие и выполнение плана повышения квалификации	Аналитические данные	Анализ работы. Отчет по выполнению плана	Ведущий менеджер персоналу по июнь	Декабрь, по июнь
1.3.2	Численность педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории	Наличие и выполнение плана повышения квалификации. -Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников (%). (количество педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории общее количество педагогических работников)	Аналитические данные	Анализ работы. Отчет по выполнению программы развития.	Ведущий менеджер персоналу по июнь	Декабрь, по июнь
1.3.3	Численность педагогических работников, чья квалификация соответствует требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	Доля педагогических работников, чья квалификация соответствует требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», в общей численности педагогических работников (%) (количество педагогических работников, квалификация которых соответствует требованиям профессионального стандарта/ общее количество педагогических работников)	Аналитические данные	Аналитическая справка.	Ведущий менеджер персоналу по июнь	по кварталь
1.3.4	Численность молодых специалистов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников	-Доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников (%) (количество молодых педагогических работников в возрасте до 35 лет/общее количество педагогических работников)	Аналитические данные	Аналитическая справка.	Ведущий менеджер персоналу по июнь	по кварталь

1.3.5	Численность педагогических работников, принимающих участие в областных, всероссийских профессиональных конкурсах, в общей численности педагогических работников	Доля педагогических работников, принимающих участие в областных, всероссийских профессиональных конкурсах, в общей численности педагогических работников (%) (численность педагогических работников, принимающих участие в областных, всероссийских профессиональных конкурсах /общее количество педагогических работников)	Аналитические Данные	Аналитическая справка.	Зав. ПЦК Заместитель директора по УР	По итогам года	
1.3.6	Личные достижения преподавателей в профессиональных конкурсах различных уровней	Результаты участия в профессиональных конкурсах различного уровня.	Участие, занимаемое место	Аналитическая справка.	Зав. ПЦК Заместитель директора по УР	По итогам года	
1.3.7	Численность педагогических работников, представивших очно опыт научно-методической и инновационной деятельности на областном (всероссийском международном) уровне, в общей численности педагогических работников	Доля педагогических работников, представивших очно опыт научно-методической и инновационной деятельности на областном (всероссийском, международном) уровне, в общей численности педагогических работников (%) (численность педагогических работников, принявших участие в областных, всероссийских, международных) мероприятиях с очным участием/общее количество педагогических работников)	Аналитические Данные	Аналитическая справка.	Заместитель директора по УР	По итогам года	
1.3.8	Численность педагогических работников в колледже, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, в общей численности педагогических работников, работающих с данным контингентом обучающихся	Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников в колледже, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, в общей численности педагогических работников, работающих с данным контингентом обучающихся (%)	Аналитические Данные	Анализ работ. Отчет по выполнению программы развития	Заместитель директора по УР	По кварталу	

		(количество педагогических работников в колледже, прошедших дополнительную подготовку по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью/общее количество педагогических работников, задействованных в реализации программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью)						
1.3.9	Обеспеченность образовательного процесса педагогическими кадрами	- возраст - имеющиеся ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %)	Аналитические данные	Аналитическая справка.	Ведущий менеджер персоналу	по кварталу		
1.3.10	Знание и использование преподавателями современных педагогических методик и технологий	Результаты самодиагностики, посещения уроков	Аналитические данные	Аналитическая справка. Проект приказа	Заместитель Директора УР Методист	В течение года		
1.3.11	Образовательные достижения обучающихся (по каждому преподавателю соответствующей дисциплины (модуля)) успевающие на "4" и "5", олимпиады, конкурсы, фестивали и т. д.) - участие в концертах, олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т. д.) - победители олимпиад, конкурсов, фестивалей и т. д.) - мониторинга функциональной грамотности - диагностических и контрольных работ - всероссийской проверочной работы - промежуточной аттестации обучающихся, - итоговой аттестации обучающихся.	Результаты: - успеваемости - участия в концертах, олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т. д.). - мониторинга функциональной грамотности обучающихся, - мониторинга диагностических и контрольных работ, - Всероссийской проверочной работы, - промежуточной аттестации обучающихся, - итоговой аттестации обучающихся.	Уровень обученности Качество знаний	Аналитическая справка.	Заместитель директора УР, Методист, председатели ПЦК	По итогам четвертей, семестров, года		
1.3.12	Участие преподавателей в методической работе Колледжа	Количество открытых уроков Участие в НПК, семинарах и конференциях различного уровня	Участие,	Анализ работ. Аналитическая справка.	Заместитель директора УР, председатели ПЦК	по окончании учебного года		
2	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА							

2.1 Прием студентов									
2.1.1	Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса. Наличие на сайте колледжа документов по правилам приема в колледж в соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 06.11.2020 № 60779)	Наличие на сайте документов (Правила приема, Положение о приемной комиссии, приказ об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность)	Анализ наличия документов на сайте	Аналитическая справка. Проект приказа	Зам. директора по УР, секретарь учебно-методической части, администратор	Конец февраля			
2.1.2	Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса	Обновление информации о количестве поданных заявлений по каждой ОП СПО на официальном сайте колледжа	Анализ информации на сайте	Аналитическая справка. Проект приказа	Отв. секретарь приемной комиссии	Май-август (ежедневно)			
2.1.3	Результативность работы по обеспечению нового набора	Выполнение контрольных цифр приема	Анализ информации на сайте	Анализ по результатам работы приемной комиссии. Анализ работ. Выполнение программы развития	Зам. директора по УР	1 раз в год (05.09)			
2.2 Организация учебно-методического процесса									
2.2.1	Обеспеченность образовательного процесса	Наличие утвержденных директором образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС	Внутренний аудит	Аналитическая справка. Проект приказа	Заместитель директора по УР	август			
2.2.2	Адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов от общего числа образовательных программ, реализуемых в колледже	-Доля адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов от общего числа образовательных программ, реализуемых в колледже (%)	Анализ информации	Анализ работ. Отчет по выполнению программы	Заместитель директора по УР, методист, зав. ведущий ПЦК, классные	август			

		(количество адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов /общее количество реализуемых в колледже образовательных программ)		развития	руководители	
2.2.3	Эффективность и результативность деятельности колледжа	Показатели самообследования	Анализ информации	Отчет о самообследовании	Заместитель директора по УР	Март-апрель
2.3 Качество методического обеспечения						
2.3.1	Формирование учебно-методических комплектов дисциплин (модулей)	% готовых УМК на начало учебного года	Анализ информации	Аналитическая справка. Проект приказа	Заместитель директора по УР, Зав. библиотеккой	август
2.4 Организация системы воспитательной работы						
2.4.1	Открытость и доступность информации о качестве воспитательного процесса	Наличие на сайте нормативной и планирующей документации, регламентирующей воспитательной деятельности в колледже	Внутренний аудит	Аналитическая справка.	Заместитель директора по ВР	В течение года
2.4.2	Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям	Выполнение плана работы 1) Доля обучающихся, желающих заниматься в различных секциях. 2) Доля обучающихся, занимающихся в различных объединениях ДО	Статистическая отчетность	Аналитическая справка.	Зам. директора по ВР	Декабрь, июнь
2.4.3	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений (пользующихся государственной поддержкой), от общего количества обучающихся колледжа	Выполнение плана работы -Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений (пользующихся государственной поддержкой), от общего количества обучающихся (%)	Статистическая отчетность	Аналитическая справка.	Зам. директора по ВР	Декабрь, июнь
2.4.4	Количество обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся в колледже	Выполнение плана работы - Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся в колледже (%) (количество обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных	Статистическая отчетность	Аналитическая справка.	Зам. директора по ВР	Декабрь, июнь

		организаций, объединений (пользующихся государственной поддержкой /общее количество обучающихся колледжа)						
2.4.5	Количество обучающихся, сдавших нормативы ГТО, от общего количества обучающихся в колледже	Выполнение плана работы -Доля обучающихся, сдавших нормативы ГТО, от общего количества обучающихся в колледже(%) работы. Анализ нормативы ГТО/общее количество обучающихся колледжа)	Статистическая отчетность	Аналитическая справка.	Зам. директора по ВР	Декабрь, июнь		
2.4.6	Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа обучающихся	Выполнение плана -Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа обучающихся (%) (количество обучающихся, участвующих в областных мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию/общее количество обучающихся колледжа)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы развития	Зам. директора по ВР	Декабрь, июнь		
2.4.7	Количество обучающихся, совершивших правонарушение и стоящих на внешнем учете, к общему числу обучающихся	Выполнение плана работы -Доля обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете, к общему числу обучающихся (%) (количество обучающихся, совершивших правонарушение и стоящих на внешнем учете /общее количество обучающихся колледжа)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы развития	Зам. директора по ВР	Декабрь, июнь		
2.4.8	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, от общего числа обучающихся	Выполнение плана работы -Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, от общего числа обучающихся (%) (количество обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления/общее количество обучающихся колледж)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы развития	Зам. директора по ВР	Декабрь, июнь		
2.4.9	Количество мероприятий для абитуриентов, проведенных в колледже	Выполнение плана работы	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по	Зам. директора по ВР,	Декабрь, июнь		

	(ед.).								
2.4.10	Наличие системы стимулирования воспитательного процесса	участников	Уровень заинтересованности обучающихся в стимулировании	Грамоты, благодарности, дипломы (копии)	Анализ работы.	Зам. директора по УР. Педагог-организатор, куратор Школы развития, заведующий ПШК	Декабрь, июнь		
3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА									
3.1	Качество сформированности метапредметных и предметных планируемых результатов								
3.1.1	Текущая аттестация		Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % неуспевающих обучающихся Абсолютная успеваемость (%) Качественная успеваемость (%)	Анализ документов	Аналитическая справка. Проект приказа	Председатель ПШК Зам. директора по УР	По итогам четвертей, семестров, года		
3.1.2	Промежуточная аттестация		Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, имеющих академические задолженности	Анализ документов	Аналитическая справка. Проект приказа	Зам. директора по УР	По итогам четвертей, семестров, года		
3.1.3	Государственная итоговая аттестация		Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: -абсолютная успеваемость (%) -качественная успеваемость (%) -% допущенных к ГИА -% прошедших ГИА -количество аттестатов и дипломов «с отличием»	Анализ документов	Аналитическая справка. Анализ работы.	Председатель ПШК Зам. директора по УР	Август-сентябрь		

3.2	Участие и достижения в конкурсах предметных олимпиадах, соревнованиях различного уровня.	Результаты участия в конкурсах предметных олимпиадах, соревнованиях различного уровня.	Анализ результатов	Аналитическая справка. Проект приказа Анализ работы. Отчет по выполнению плана	Зам. директора по УР и ВР	Поквартально	
3.3	Информация о движении обучающихся на всех ступенях обучения	Выполнение Госзадания. Анализ количества отчисленных, причины, динамика, законность	Анализ статистических данных	Самообследование. Анализ работы. Выполнению программы развития. ГЗ	Зам. директора по УР и ВР	Поквартально	
3.4	Информация о трудоустройстве	- % трудоустроенных по специальности (профессии); -% трудоустроенных; -% нетрудоустроенных;	Данные трудоустройства	Отчет о самообследовании. Анализ работы. Отчет по выполнению программы развития	Зам. директора по УР.	сентябрь	
3.5	Удовлетворенность обучающихся и родителей качеством образовательного и воспитательного процесса	Доля удовлетворенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от общего количества опрошенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Анкетирование обучающихся и родителей	Отчет	Зам. директора по ВР	По итогам года	

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью
9 листа(ов).

Директор ГЫПОУ СО «СМХК»

Войня А.В. _____

(подпись) М.П. _____

«31» 09 2007 года