|  |  |
| --- | --- |
| Выписка из правил приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» |  |

1. **ОРГАНИЗАЦАЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

**1. Приём граждан в Колледж на образовательную программу начального общего образования** осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ.

 ***Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года***.

**2. Приём заявлений граждан на прохождение отборочных испытаний для обучающихся в 5 класс (интегрированные образовательные программы в области искусств)** осуществляется по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка. ***Сроки приёма заявлений*** в соответствующем учебном году устанавливаются на основании приказа директора Колледжа ***с 25 апреля по 25 июля текущего года. Колледж самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора лиц в соответствующем году в рамках данного периода.***

**3. Приём на первый курс по образовательным программам среднего профессионального образования** проводится на основании личного заявления граждан.

 ***Прием документов начинается с 20 июня.***

 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 53.02.04 «Вокальное искусство», 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство», требующим у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, ***осуществляется до 10 августа***.

**4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучении, указанные в п.4. Правил, подаются одним из следующих способов:**

 1) лично в образовательную организацию;

 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

 При направлении документов по почте поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа о образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов);

##  4) *посредством электронной почты Колледжа (****cmhk@yandex.ru****).*

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение в Колледж, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приёма.

*6. Образец заявления о приёме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде Колледжа и официальном сайте Колледжа в сети Интернет:* [*http://smhk66.ru/?section\_id=3310*](http://smhk66.ru/?section_id=3310)