



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СВЕРДЛОВСКИЙ МУЖСКОЙ ХОРОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Екатеринбург

«6» сентября 2023 г.

ПРИКАЗ № 74/10-У

О проведении
всероссийских проверочных работ СПО

В соответствии с приказом Рособрназора от 22.08.2023 № 1537 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году»,

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах для обучающихся 10 и 11 классов по специальности «Хоровое дирижирование» и первого, третьего курсов по специальности «Музыкальное звукооператорское мастерство по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее – ВПР СПО) и назначить организаторами проведения ВПР СПО в соответствующих кабинетах в соответствии с планом-графиком.

предмет	участники	дата	Аудито - рия	Колич ество участ ников	Время проведен ия ВПР СПО	Организатор в кабинете
Русский язык	3 курс по специальности «Музыкальное звукооператорс кое мастерство»	19.09. 2023 г.	Каб. № 36	8	9.00- 11.00	Войня В.А.
	11 класс по	19.09.	Каб.	5	11.50-	Войня В.А.

	«Хоровое дирижирование»					
История	10 класс по специальности «Хоровое дирижирование»	20.09.2023 г.	Каб. № 36	7	11.50 - 13.20	Войня В.А.
Информатика	1 курс по специальности «Музыкальное звукооператорское мастерство»	21.09.2023	Каб. № 8	8	11.50 - 14.20	Конопкина О.А.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР СПО в ГБПОУ СО «СМХК» Конопкину О.А., заместителя директора по учебной работе.

Конопкиной О.А. вменить в обязанности выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО:

2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР СПО, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР СПО, получение инструктивных материалов и др.

2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР СПО и довести до сведения обучающихся и преподавателей изменения в расписании занятий.

2.3. Скачать необходимые материалы в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), напечатать материалы в необходимых количествах; Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

2.4. Получить в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и заполнить формы сбора данных с последующей загрузкой в систему;

2.5. Скачать в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) формы сбора результатов ВПР СПО, внести в них данные из бумажных протоколов в день проведения процедур ВПР СПО, загрузить в ФИС ОКО.

2.6. Заполнить в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) формы сбора результатов ВПР СПО, используя данные из бумажных протоколов после проверки экспертами (формы сбора результатов по каждому предмету находятся в публикациях, в которых размещены контрольно-измерительные материалы по соответствующему предмету).

При заполнении формы руководствоваться Инструкцией по работе в Личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования.

3. Назначить техническим специалистом проведения ВПР СПО в ГБПОУ СО

Стихиной И.Г. вменить в обязанности выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО в соответствии с инструктивными материалами по поведению проверочных работ по профильному предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования- ВПР СПО 2023 (Приложение №1).

4. Организаторам проведения ВПР СПО в соответствующих кабинетах:

4.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

4.2. Получить от ответственного организатора Конопкиной О.А. материалы для проведения проверочной работы;

4.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

4.4. Организовать выполнение участниками работы (каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках).

4.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.6. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их ответственному организатору по образовательной организации Конопкиной О. А.

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР СПО, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2024 г.

Директор ГБПОУ СО «СМХК»



А.В. Войня

С приказом ознакомлены: