

**Карта коррупционных рисков  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области  
«Свердловский мужской хоровой колледж»**



Утверждено  
**Директор ГБПОУ СО «СМХК»**  
**А.В. Войня**  
Приказ №72/4-У от 30.08.2023 г.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4		5
1.	<p>Организация деятельности ГБОУ СО «СМХК», принятие на работу заместителя, работников, работающих со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц</p>	<p>Директор, Ведущий менеджер персонала.</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Колледж; - использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подпадает официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требования от физических и юридических лиц информации предоставления которой не предусмотрено действующим законодательством;</p>		<p>Информационная открытость Колледжа; Назначение ответственных лиц по обработке персональных данных Проведение собеседования с кандидатами вакантное рабочее место Директором Колледжа; Разыскание работников ГБОУ СО «СМХК»; - об обязанности незамедлительно сообщать директору колледжа склонения их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

		<p>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p>	<p>- сообщении «Положении порядке уведомления к склона совершения коррупцию действий» «Положение о порядке сообщении возникновения заинтересованности».</p>
<p>2.</p>	<p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по поводу коррупции</p>	<p>Директор, заместители директора, методист, работники ответственные за подготовку. И</p> <p>-наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность колледжа.</p>	<p>низкая</p> <p>Информационная открытость Колледжа (размещение официального сайте Колледжа локальных актов официального переутвержденного законом №2 ФЗ «Об образовании Российской Федерации») - Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей структурных подразделений колледжа в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Привлечение к разработке соглашению в слупредусмотренных законодательством, локалы актами представителю родительского комитета, Совета, общего собрания коллектива Колледжа; Разъяснение работникам ГБП СО «СМКК»: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении к совершению</p>



			<p>коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Работники ГЫПОУ СО «СМХК», уполномоченные директором Коллежжа представлять интересы ГЫПОУ СО «СМХК»</p>	<p>Дарение и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>низкая</p> <p>Разъяснение работникам ГЕ СО «СМХК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору о случаях совершения коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>4. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований субсидий.</p>	<p>Зам директора по общим вопросам, начальник хозяйственного отдела, специалист по закупкам, материально-ответственные лица</p>	<p>Целевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>низкая</p> <p>Принятие решений исключительно в соответствии с законодательством РФ. Разъяснение ГЫПОУ СО «СМХК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору коллежже о совершении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>5. Регистрации материальных ценностей и ведение баз данных</p>	<p>Зам директора по общим вопросам, начальник хозяйственного отдела, материально-</p>	<p>несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p>	<p>средняя</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структур подразделений и служб ГЫПОУ СО «СМХК».</p>

	Материальные ценности	Ответственные лица	отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Разъяснение работникам ПЕ СО «СМХК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору коллежде склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг.	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, Зам директора по общим вопросам, начальник хозяйственного отдела, специалист по закупкам, материально-ответственные лица	совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; завышение стартовых цен при размещении заказов; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договора которой является его родственник.	Информационная открытость Колледжа своевременно и на официальных площадках организации торгов. Размещение на сайте информация о совершении документации о совершении. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений и служб с учетом представителей иных структурных подразделений и служб ГБПОУ СО «СМХК». Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Составление, заполнение	Директор Колледжа,	Искажение, сокрытие или предоставление	высокая Организация работы по контролю за исполнением документов



<p>Документов, справок, отчетности</p>	<p>Заместители директора, председатели ПИК, ведущий менеджер по персоналу, главный бухгалтер, все работники Уполномоченные представлять интересы Колледжа</p>	<p>Заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом рабочей деятельности</p>	<p>проведения комиссии внутренних работников колледжа: об обязанности незамедлительно сообщать директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>8</p> <p>Аттестация студентов</p>	<p>Директор Колледжа, Заместитель директора по УР, педагогические работники</p>	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p>	<p>средняя</p> <p>Информационная открытость Колледжа (размещение официального сайта Колледжа локальных актов официального утвержденного законом № ФЗ «Об образовании Российской Федерации» положения «О периодичности, порог текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся (студентов) ГБПОУ СО СМКХ). Создание в Колледж внутренних системы качества образованных Разъяснение работникам колледжа: об обязанности незамедлительно сообщать директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах</p>

			<p>ответственности за соверш коррупционных правонаруше Разъяснение обучающимся родителям (зако представителям) о возмож обращений в комиссию урегулированию конфл интересов.</p>
<p>9</p>	<p>Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся</p>	<p>Заместитель директора по УР ВР.</p> <p>Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необходимые преимущества отдельным обучающимся</p>	<p>низкая</p> <p>Информационная открыт Колледжа (размещение официального сайте Колле локальных актов официального пере утвержденно законом № ФЗ «Об образовании Российской Федерации» положения «Положение назначении академичес стипендии и социал стипендии», «Положение материальной помощи»).</p> <p>Контроль за цел исползоваанием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий и назначению и выплате различных пособий.</p> <p>Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору коллед склонении их к совершению</p>

			высокая	<p>коррупционной правонарушении, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
10	<p>Оплата труда</p> <p>Директор, главный бухгалтер, заместители</p> <p>по оплате рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Зам директора по общим вопросам, Ведущий менеджер персоналу.</p>	<p>по оплате рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	средняя	<p>Информационная открыто Колледа (размещение официального сайта Колледжа локальных актов: положения оплаты труда).</p> <p>Контроль за использованием средств на оплату труда;</p> <p>Разъяснение работникам Колледа: об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о совершении их к совершению коррупционных правонарушений</p>
11	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска, сроком до одного года.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора по учебной работе, Зам директора по общим вопросам, Ведущий менеджер персоналу.</p> <p>по</p>	средняя	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p> <p>Разъяснение работникам ГБ СО «СМХК» об обязанностях незамедлительно сообщать директору колледжа о совершении их к совершению коррупционного правонарушения, правах ответственности о мерах ответственности коррупционных правонарушений</p>



<p>не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральным и законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.</p>				
---	--	--	--	--



Прочито и пронумеровано и скреплено печатью  
2 листа(ов).

Директор ГЯПОУ СО «СМХК»

Войня А.В.

(подпись)

«30» 08

2013 года

