

Министерство культуры Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Свердловский мужской хоровой колледж»
620014, Российская Федерация, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 13.
Тел./факс (343)371-43-41, 371-17-50. E-mail: smhk@egov66.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО «СМХК»

«17» 04.11.2023 г. А.В. Войня



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Свердловский мужской хоровой колледж»
(ГБПОУ СО «СМХК»)

г. Екатеринбург
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с документами:

- Конституции Российской Федерации от 12.11. 1993г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства Просвещения от 18.02.2022 №03-196 «Об уточнении перечня льгот, установленных в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.11.2013г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательным и программами основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" (подпункт е пункта 13 постановления);

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж»;

- Положением об оказании платных образовательных услуг государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж».

2. Колледж проводит прием для обучения по реализуемым образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 66Л01 № 0004280 от 18.08.2015 г. № 17806 и приложения к ней №1.

3. Настоящие Правила регламентируют приём в ГБПОУ СО «СМХК» (далее – Колледж) граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, среднего профессионального образования, интегрированного в области искусств по специальностям 53.02.06 «Хоровое дирижирование», 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» (далее – среднее профессиональное образование, СПО), а так же по образовательным программам начального общего образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств бюджета Свердловской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, и определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Прием граждан в Колледж по образовательным программам начального общего образования осуществляется с 1-го по 4-й классы на общедоступной основе за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств бюджета Свердловской области в рамках цифр приема, а также на вакантные бюджетные места (в случае наличия сформированного класса).

5. Прием граждан в Колледж на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств, осуществляется с 5-го по 11-й классы в рамках контрольных цифр приема по итогам процедуры отбора лиц, по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, на базе начального общего образования.

6. Прием граждан в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование и по результатам вступительных испытаний.

7. Отбор лиц (вступительных испытаний) для приёма в Колледж на интегрированные образовательные программы в области искусств, на программы среднего профессионального образования, проводится с целью выявления творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства и физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующих программ среднего профессионального образования в области искусств.

8. В случае наличия сформированного класса (курса) приём на интегрированные образовательные программы в области искусств и образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на вакантные бюджетные места по результатам отбора лиц (вступительных испытаний).

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств бюджета Свердловской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. До проведения вступительных испытаний (отбора лиц) Колледж вправе проводить предварительные прослушивания, предварительные просмотры, консультации в установленном порядке.

11. Все вступительные испытания в Колледж проводятся на русском языке.

12. Объём и структура приёма обучающихся на обучение за счёт средств бюджета Свердловской области определяются Министерством культуры Свердловской области (далее – Учредителем) в соответствии с государственным заданием (контрольные цифры приема).

13. Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области, Колледж осуществляет прием лиц на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств (в 5-11 классы), по образовательным программам среднего профессионального

образования (1-4 курсы) на дополнительные места при положительных результатах отбора лиц (вступительных испытаний) за соответствующий класс (курс) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

14. Организация приёма граждан по программам начального общего образования, по интегрированным образовательным программам в области искусств, по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Колледжа, в соответствии с действующими Правилами приёма, Положением о приёмной комиссии ГБПОУ СО «СМХК».

15. Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

16. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссий регламентируются положением о ней, утвержденное директором Колледжа.

17. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

18. Для организации и проведения вступительных испытаний (отбора лиц) по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приёмной комиссии утверждаются составы:

- комиссии по отбору лиц для приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования,
- экзаменационной комиссии, для приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,
- апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности данных комиссий определяются положением о них, утвержденным председателем приёмной комиссии.

19. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

20. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

21. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

22. Правила приёма в Колледж, на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Организация информирования поступающих по программам начального общего образования.

1.1. При приеме на обучение Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.2. Колледж с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2. Организация информирования поступающих по интегрированным образовательным программам в области искусств.

2.1. При приеме на обучение Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Колледж размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде комиссии по отбору лиц локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по интегрированным образовательным программам в области искусств, сведения о работе комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии.

3. Организация информирования поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1. При приеме на обучение Колледж обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло)

приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Прием граждан в Колледж по образовательным программам начального общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ (Приложение №1 «Заявление на обучение по образовательной программе НОО»).

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Прием заявлений граждан на прохождение отборочных испытаний для обучающихся в 5 класс (интегрированные образовательные программы в области искусств) осуществляется по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка (Приложение №2 «Заявление на прохождение отборочных испытаний для обучения по интегрированным образовательным программам в области искусство»).

Сроки приёма заявлений в соответствующем учебном году устанавливаются на основании приказа директора Колледжа с 25 апреля по 25 июля текущего года. Колледж самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора лиц в соответствующем году в рамках данного периода.

3. Прием на первый курс по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на основании личного заявления граждан (Приложение №3 «Заявление на прохождение вступительных испытаний для обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности «Музыкальное звукооператорское мастерство»).

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальностям 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство», требующим у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в п.4. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

6. В заявлении поступающим или его родителем(и) (законным(ми) представителем(ями) ребенка указываются следующие обязательные сведения:

6.1. Для поступающих на образовательную программу начального общего образования (1-4 классы) в заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

6.2. Для поступающих на интегрированные образовательные программы в области искусств (5-11 классы) в заявлении родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) несовершеннолетнего ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата и место рождения ребенка или поступающего;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- 7) указывается интегрированная образовательная программа, для обучения по которой подается заявление о приеме, а также специальность, по которой реализуется данная образовательная программа;
- 8) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков РФ или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа из числа народов РФ (в случае реализации права на обучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного);
- 13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

6.3. Для поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования (1-4 курсы) в заявлении (на русском языке) указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- 5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках

контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

8) в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

7. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде Колледжа и официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

1. При поступлении ребенка на образовательную программу начального общего образования (1-4 классы) и на интегрированные образовательные программы в области искусств (5-11 классы) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- 3) копию свидетельства о рождении полнородного и неполнородного брата (если используется право преимущественного приема на обучение в 1 класс по

образовательным программам начального общего образования ребенка в случае обучения в ГБПОУ СО «СМХК» его полнородных и неполнородных братьев);

4) иные документы, подтверждающие право первоочередного предоставления места в ГБПОУ СО «СМХК» при поступлении в 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования.

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение в 10-11 классы предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, выданный в установленном порядке.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

2. Поступающие на образовательные программы среднего профессионального образования (1-4 курсы) подают следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования), заверенные в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, переводы на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4, подпункта 2 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в Колледж.

4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в Правилах приёма.

6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на

обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. На каждого поступающего, принятого в Колледж, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНТЕГРИРОВАННЫМ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в Колледж для получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства.

Для организации проведения отбора лиц в Колледже формируется комиссия по отбору лиц.

2. Комиссия по отбору лиц формируется для каждой интегрированной образовательной программы в области искусств отдельно. При этом одна комиссия по отбору лиц вправе проводить отбор лиц по нескольким формам отбора лиц, определяемым в соответствии с настоящими Правилами.

3. Состав комиссии по отбору лиц, порядок формирования и деятельность комиссии по отбору лиц определяются образовательной организацией.

4. Отбор лиц проводится с 25 апреля по 25 июля текущего года (за исключением дополнительного отбора лиц). Колледж самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора лиц в соответствующем году в рамках данного периода.
5. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора лиц, установленного Колледжем.
6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Колледж размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде комиссии по отбору лиц локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по интегрированным образовательным программам в области искусств, сведения о работе комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии.
7. До проведения отбора лиц Колледж вправе проводить предварительные прослушивания, предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном образовательной организацией самостоятельно.
8. Отбор лиц проводится в формах исполнения программы, просмотров, показов, письменных или устных ответов. Формы отбора лиц по конкретной образовательной программе и количество этапов проведения отбора лиц в рамках одной формы отбора лиц устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом примерной основной интегрированной образовательной программы в области искусств.
9. Колледж самостоятельно устанавливает (с учетом примерной основной интегрированной образовательной программы в области искусств):
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм проведения отбора лиц и каждому этапу в рамках одной формы отбора лиц);
 - систему оценок, применяемую при проведении отбора лиц в данной образовательной организации.
10. Соблюдение установленных Колледжем требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора лиц, должны гарантировать зачисление в образовательную организацию лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств.
11. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.
12. Решение о результатах отбора лиц принимается комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

13. На каждом заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств, а также сведения о репертуаре исполняемых произведений (в случае, если отбор лиц предполагает исполнение произведений), перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в архиве Колледжа до окончания обучения в образовательной организации всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году. Копии протоколов заседаний комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора лиц, в течение всего срока хранения личного дела.

14. Результаты по каждой из форм проведения отбора лиц (в случае, если отбор лиц в рамках одной формы отбора лиц проводился в несколько этапов, по каждому этапу каждой из форм отбора лиц) объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде комиссии по отбору лиц, а также на официальном сайте образовательной организации.

15. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора лиц комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Колледжа.

6. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. По приказу директора ежегодно Колледж самостоятельно устанавливает сроки проведения вступительных испытаний в соответствующем году в рамках данного периода.

2. Вступительные испытания в Колледже проводятся с 5 июля по 20 августа текущего года и проводятся в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подающих документы для поступления в Колледж.

3. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

4. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.
5. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.
6. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

1. Подача и рассмотрение апелляций при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

1.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

1.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

1.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

1.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

1.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

1.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

1.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

1.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

2. Правила подачи и рассмотрения апелляций при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее - отбор лиц):

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Колледжа одновременно с утверждением состава комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников

образовательной организации, не входящих в состав комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

2.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц, письменные ответы поступающих (при их наличии).

2.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

9. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ЛИЦ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР ЛИЦ ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНТЕГРИРОВАННЫМ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

2. Дополнительный отбор лиц проводится в случаях, предусмотренных порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Дополнительный отбор лиц осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

10. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

1. Зачисление на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Зачисление на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение начального общего образования.

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставляется ребёнку в Колледж, если в нём уже обучаются его полнородные брат и (или) сестра.

Дети, имеющие первоочередное право в соответствии с законодательством:

- дети сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) вследствие увечья или иного заболевания, полученного в период службы;
- дети гражданина, уволенного из полиции по состоянию здоровья либо умершего от таких заболеваний в течение года после оставления службы;
- дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- дети сотрудника (в том числе умершего или погибшего), имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях ФСИН, МЧС, органах наркоконтроля, ФТС;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места службы, дети граждан, проходящих службу по контракту, а также при увольнении со службы по достижении предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с оргштатными изменениями - в школы, ближайшие к новому месту службы или месту жительства.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием в Колледж осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приёме в Колледж может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в приеме ребенка в ГБПОУ СО «СМХК» из-за отсутствия свободных мест, директор Колледжа выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в Колледж.

Получение начального общего образования в Колледже начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Колледжа вправе разрешить прием детей в Колледж на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Зачисление в Колледж оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приёма документов, с момента заполнения свободных мест.

Приказ о зачислении детей на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа в день его издания.

2. Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

После предоставления Комиссией по отбору лиц протокола о результатах отбора в приемную комиссию Колледжа, последняя, с учетом имеющихся заключений по апелляциям родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей в течение 5 дней проводит заседание, на котором формируется список-рейтинг зачисленных в Колледж.

Директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, регламентированных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3. Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов

освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном настоящими правилами приема.

Для учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации определяется средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, предоставляемого поступающими, как среднее арифметическое всех отметок, выставленных в документах об образовании. Для того чтобы рассчитать средний балл необходимо сложить все имеющиеся в нем отметки и разделить полученную сумму на их количество.

Если по некоторым предметам отметки нет ("Изобразительное искусство", "Музыка" и "Физическая культура" допускается указание отметки "зачтено"), то при подсчете среднего балла данные предметы не учитываются, несмотря на то, что внесены в документ об образовании.

У каждого поступающего формируется итоговый рейтинговый балл, который представляет собой сумму результатов (оценок/баллов) вступительных испытаний и среднего балла представленного поступающим документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве итогового рейтингового балла поступающего.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжем учитываются индивидуальные достижения в следующем порядке приоритетности:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей, а также на пропаганду творческих достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Приемная комиссия Колледжа формирует списки поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение за счет средств областного бюджета, с учетом представленных документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений и / или договора о целевом обучении.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется до 1 декабря текущего года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049324

Владелец Войня Алексей Викторович

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024