

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, необходимых для зачисления на 1 курс ГБПОУ СО «СМХК»
по специальности «Музыкальное звукооператорское мастерство»,
представляемых заявителем**

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1. Граждане Российской Федерации:		
Заявления о приеме в ГБПОУ СО «СМХК»		Заявление оформляется по форме, приведенной в разделе «Абитуриенту» на официальном сайте Колледжа. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем сведений, предусмотренных формой заявления.
оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство:	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и нотариально заверенный перевод	Для граждан иностранных государств
оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;		
4 фотографии;		
СНИЛС		
2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом		

Заявления о приеме в ГБПОУ СО «СМХК»		На русском языке
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации		
-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации		Если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- свидетельство о признании иностранного образования		
-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"		Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
4 фотографии.		
3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья		
-документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных		При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья

условий		
4. Все поступающие		
-оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений,		Вправе предоставить при наличии
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;		Вправе предоставить при наличии

*** При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.**

**** Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:**

- 1) Лично в ГБПОУ СО «СМХК»
- 2) Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных положением «Правила приёма в ГБПОУ СО «СМХК».
- 3) в электронной форме, посредством электронной почты ГБПОУ СО «СМХК» smhk@egov66.ru