

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«СВЕРДЛОВСКИЙ МУЖСКОЙ ХОРОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Екатеринбург «15» марта 2024 г.

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О проведении

всероссийских проверочных работ

 В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», порядка проведения всероссийских проверочных работ 2024 году, на основании плана-графика проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах для обучающихся 4-8 классов (далее – ВПР) и назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в соответствии с планом-графиком.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | предмет | дата | Время проведения/время выполнения | кабинет | Организатор в кабинете |
| 4 | Русский язык 1 ч | **19.03.2024 ВТ** | 8.55 (45 мин) | 10 | Конопкина О.А, |
| Русский язык 2 ч | **20.03.2024 СР** | 8.55 (45 мин) | 10 |  Билюшова Е.В. |
| математика | **21.03.2024 ПТ** | 8.55 (45 мин) | 10 | Россохина Г.В. |
| Окружающий мир | **26.03.2024 ВТ** | 8.55 (45 мин) | 10 | Чернова А.Ю. |
| 5 | Русский язык  | **19.03.2024 ВТ** | 8.00 (60 мин) | 31 | Чернова А.Ю. |
| математика | **22.03.2024 ПТ** | 10.55 (45 мин) | 29 |  Рахимзянова Г.Ш. |
| Биология  | **16.04.2024 ВТ** | 10.55 (45 мин) | 31 | Чернова А.Ю. |
| История  | **19.04.2024 ПТ** | 11.50 (45 мин) | 31 | Билюшова Е.В. |
| 6 | Русский язык | **19.03.2024 ВТ** | 8.55 (90 мин) | 31 | Билюшова Е.В. |
| математика | **22.03.2024 ПТ** | 8.55 (60 мин) | 29 |  Войня В.А. |
| Естественно-научный предмет | **15.04.2024 г. ПН \*\*** | 10.55 | 8 | Истомина Л.И. |
| Гуманитарный предмет | **17.04.2024 г.СР\*\*** | 8.00 | 8 | Конопкина О.А. |
| 7 | Русский язык | **19.03.2024 ВТ** | 8.00 (90 мин) | 33 |  Войня В.А. |
| математика | **22.03.2024 ПТ** | 10.55 (90 мин) | 6 | Конопкина О.А. |
| предмет естественно-научной области | **15.04.2024 г. ПН \*\*** | 8.00 | 8 | Чернова А.Ю. |
|  предмет общественно-научной области | **17.04.2024 г.СР\*\*** | 12.45 10.00 | 8 | Истомина Л.И.  |
| 8 | Русский язык | **26.03.2024 СР** | 10.55 (90 мин) | 6 | Протасова Д.Э. |
| математика | **20.03.2024 СР** | 12.45 (90 мин) | 29 | Войня В.А. |
| Естественно-научный предмет | **22.03.2024 г. ПТ** | 11.50 | 6 |  Протасова Д.Э. |
| Гуманитарный предмет | **17.04.2024 г.СР\*\*** | 8.0012.00  | 6 | .Конопкина О.А. |

***\*****- предметов на основе случайного выбора (традиционная форма)*

***\*\*****- предметов на основе случайного выбора (компьютерная форма)*

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Конопкину О.А., заместителя директора по учебной работе. Конопкиной О.А. передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) региональному координатору.

3. Ответственному организатору проведения ВПР Конопкиной Ольге Александровне:

 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 3.2  Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

 3.3.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-9 классов (для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО). Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников для проведения ВПР в штатном режиме.

 3.6. Подготовить компьютеры для проведения ВПР в компьютерной форме. Ответственный Киндлер А.А., Подъячев А.Б.

 3.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

 3.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

 3.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

 3.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО до 17.05.2024 г.

 3.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

4.2. Получить от ответственного организатора Конопкиной О.А. материалы для проведения проверочной работы;

4.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

4.4. Организовать выполнение участниками работы (каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках).

4.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.6. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их ответственному организатору по образовательной организации Конопкиной О.А.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет | Состав комиссии |
| Русский язык -4 классМатематика - 4 классОкружающий мир- 4 класс | Лунева О.Ю. – председатель комиссии;Карташова Н.В. – член комиссии Тезякова С.Г. – член комиссии; |
| Русский язык | Конопкина О.А.– председатель комиссии; Тукаева Э.Р. – член комиссии;Мокроусова О.П.– член комиссии |
|
|
|
| Математика | Конопкина О.А.– – председатель комиссии;Истомина Л.И.- член комиссии Стихина И.Г. – член комиссии; |
|
|
|
| Биология | Кузнецова Л.А. – председатель комиссии;Осташевская Т.М. – член комиссии;Конопкина О.А. – член комиссии |
|
|
|
| География | Конопкина О.А.- председатель комиссии;Кузнецова Л.А.– член комиссии;Панюшева О.А. – член комиссии |
| История  | Рябко А.К.- председатель комиссии;Федорова А.А, – член комиссии;Шестакова А.В. – член комиссии |
|
|
|
| Обществознание  | Канбекова Н.Л.- председатель комиссии;Федорова А.А, – член комиссии;Шестакова А.В. – член комиссии |
| Физика  | Конопкина О.А.– председатель комиссии;Кузнецова Л.А. – член комиссии;Истомина Л.И. – член комиссии |
| Химия | Конопкина О.А.– председатель комиссии;Кузнецова Л.А. – член комиссии;Осташевская Т.М.– член комиссии |

6. Председателю экспертной комиссии организовать проверку работ учащихся, заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Сдать заполненные электронные протоколы Конопкиной О.А. до 10.05.2024 г.

7. Системному администратору Киндлеру А.А. произвести установку программ для проведения ВПР по иностранному языку в каб. 8, в срок до 1.04.2024 г.

8. Привлечь общественных наблюдателей на время проведения ВПР. С целью обеспечения объективности проведения ВПР:

- исключить конфликт интересов (общественные наблюдатели не должны являться родителем ребенка, который пишет работу);

- организовать проверку учителями, которые не работают в данных классах; организовать проверку учителями, которые не работают в данных классах.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2025 г.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины (холл 1 и 2 этажа) на время проведения ВПР, в соответствии с расписанием учебных занятий, преподавателей, во время уроков которых проходит ВПР.

12. Классным руководителям 4-8 классов довести информацию о расписании проведения ВПР в 2024 году до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в срок до 16.03.2024 г.

13. Конопкиной О.А. разместить информацию о сроках проведения ВПР на официальном сайте ГБПОУ СО «СМХК» и информационном стенде.

14. Конопкиной О.А. провести инструктаж со всеми участниками ВПР.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ СО «СМХК» А.В. Войня

С приказом ознакомлен:

Истомина Л.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Канбекова Н.Л.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Карасев А. И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Карташова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корякина И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кузнецова Л. А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лунева О. Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назипова М.А.\_\_\_\_\_\_\_

Мокроусова О.П. \_\_\_\_\_\_\_

Моховикова М.В. \_\_\_\_\_\_\_

Осташевская Т.М. \_\_\_\_\_\_\_

Панюшева О.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подьячев А.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рахимзянова Г.Ш. \_\_\_\_\_\_\_

Рябко А.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стихина И.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тезякова С. Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тукаева Э.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Билюшова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Протасова Д.Э. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Федорова А.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шестакова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конопкина О. А.\_\_\_\_\_\_\_\_

Россохина Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Канбекова Н.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Войня В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_