

Министерство культуры Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Свердловский мужской хоровой колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ СО «СМХК»
А.В. Войня

Приказ: 29/1-У от 19.03.2026 г.

**ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Свердловский мужской хоровой колледж»
за 2025 год

Екатеринбург, 2026

Содержание

	Введение	1
I.	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	2
1.1	Оценка образовательной деятельности	2
1.2	Оценка системы управления Колледжа	7
1.3.	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	15
1.3.1	Воспитательная работа	17
1.4	Оценка организации учебного процесса	29
1.5	Оценка востребованности выпускников	29
1.6	Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,	30
1.6.1	Оценка качества кадрового обеспечения	30
1.6.2	Оценка качества учебно-методического обеспечения	31
1.6.3	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.	31
1.6.4	Оценка материально-технической базы.	32
1.7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.	40
II.	РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ СО «СМХК»	43

ВВЕДЕНИЕ

Результаты самообследования деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» (далее- ГБПОУ СО «СМХК», колледж) за 2025 год проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462, показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, которые утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324.

Самообследование проведено за период 01 января 2025 г. по 30 декабря 2025 г.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В ходе самообследования был проведен анализ основных направлений деятельности Колледжа по

состоянию на 31 декабря 2025 года:

- оценка образовательной деятельности,
- оценка системы управления организации,
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся,
- оценка организации учебного процесса,
- оценка востребованности выпускников,
- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности техникума.

Были использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей.

Результаты проведенного самообследования отражены в данном сводном отчете, включающем в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБПОУ СО «СМХК».

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Оценка образовательной деятельности

Полное наименование образовательной организации:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж».

Сокращенное наименование образовательной организации:

ГБПОУ СО «СМХК».

Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

Учредитель: учредителем Колледжа и собственником его имущества является Свердловская область. Функции и полномочия Учредителя Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области осуществляет Министерство культуры Свердловской области.

На базе Муниципального хора мальчиков и юношей, созданного в 1991 г., было создано Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный мужской хоровой лицей» (Приказ о государственной регистрации №172 от 01.09.1995 г.), в дальнейшем было переименовано в

Муниципальное образовательное учреждение культуры среднего профессионального образования «Екатеринбургский мужской хоровой колледж (Мужской хоровой лицей)».

В 2006 г. «Екатеринбургский мужской хоровой колледж (Мужской хоровой лицей)» был переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» (Постановление правительства Свердловской области №588-ПП от 07.07.2006 г.).

В 2009 г. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» был переименован в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» (Постановление правительства Свердловской области №740-ПП от 26.06.2009 г.).

В 2015 г. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» переименован в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» (Приказ Министерства культуры Свердловской области от 02.06.2015 г. № 175).

Юридический адрес:

620014, Российская Федерация г. Екатеринбург, пр. Ленина, 13.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 620014, Российская Федерация г. Екатеринбург, пр. Ленина, 13.

Телефон (факс):

Тел./факс (343) 371- 43-41, 371-17-50

E-mail: cmhk@yandex.ru

smhk@egov66.ru

Сайт: <http://smhk66.ru>

Юридический адрес образовательного учреждения полностью соответствует адресу его фактического расположения.

Устав образовательного учреждения:

Действующий Устав Колледжа утвержден приказом Министерства культуры Свердловской области от 02 июня 2015 года № 175, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга 15.06.2015 г., с изменениями от 25.01.2016 г., приказ Министерства культуры Свердловской области № 13, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга 11.02.2016г., с изменениями от 17.05.2016 г., приказ Министерства культуры Свердловской области № 153, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга 29.07.2016 г., с изменениями от 12.12.2018 г., приказ Министерства культуры Свердловской области № 462, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга 25.12.2018 г.

Структура устава и краткая характеристика структуры:

Устав Учреждения состоит из 9 разделов:

1. Общие положения - в данном разделе определяются наименование, организационно-правовая форма Колледжа, учредитель, адрес нахождения, нормативно-правовое обеспечение.
2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Колледжа - в данном разделе определяются цели, предмет, виды и принципы деятельности Колледжа.
3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Колледжа – в разделе определяются права и обязанности, компетенции, ответственность Колледжа, контроль за деятельностью Колледжа.

4. Организация деятельности и управление Колледжем - в данном разделе определяется порядок управления образовательным учреждением, в том числе: исключительные компетенции учредителя, компетенции руководителя; структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Колледжа – в данном разделе определяется структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения, материально-технического обеспечения деятельности образовательного учреждения, в том числе в части: источников формирования имущества, использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением, порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6. Локальные акты Колледжа – в данном разделе дается перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, и порядок принятия локальных нормативных актов.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Колледжа - в данном разделе определяется порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.

8. Филиалы и представительства Колледжа - в данном разделе определяется порядок создания филиалов и представительств Колледжа.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Колледжа - в данном разделе определяется порядок изменения устава образовательного учреждения.

Устав соответствует требованиям ст.25, гл. 3 Федерального закона №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации».

ИНН: 661010552

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

Реквизиты: серия 66Л01 0004280, регистрационный номер № 17806

от «18» августа 2015 г., выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области. Срок действия лицензии: бессрочно.

Согласно действующей лицензии, колледж имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- по 3 образовательным программам общего образования;
- по 4 образовательным программам среднего профессионального образования;
- по 2 образовательным программам дополнительного образования.

Свидетельство об аккредитации

Реквизиты: серия 66А04 0000090, регистрационный номер № 8702

от «07» сентября 2015 г., выдано Министерством общего и профессионального образования Свердловской области. Срок действия: бессрочно.

Аккредитована одна укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования (53.00.00 «Музыкальное искусство»).

Реквизиты: серия 66А01 0002141, регистрационный номер № 9569

от «26» февраля 2020 г., выдано Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. Срок действия: бессрочно.

Аккредитована образовательная программа «Начальное общее образование».

Предметом деятельности Колледжа является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования, в области культуры и искусства.

Основной целью деятельности, для реализации которой создан Колледж, является

образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Задачами деятельности Колледжа являются:

-удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области культуры и искусства;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся;

- формирование общей и профессиональной культуры обучающихся.

Учреждение аккредитовано по 4 образовательным программам группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования 53.00.00 «Музыкальное искусство»:

№п/п	Коды профессии, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1.	53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	Среднее профессиональное образование	Специалист звукооператорского мастерства
2.	53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Среднее профессиональное образование	Артист-инструменталист (концертмейстер*), преподаватель
3.	53.02.04	Вокальное искусство	Среднее профессиональное образование	Артист-вокалист, преподаватель
4.	53.02.06	Хоровое дирижирование с присвоением квалификации хормейстер, преподаватель	Среднее профессиональное образование	Хормейстер, преподаватель

*Квалификация Концертмейстер присваивается при подготовке по следующим видам инструментов: Фортепиано, Инструменты народного оркестра, Орган, Национальные инструменты народов России.

Выполнение лицензионных нормативов:

№ № п/п	Контрольные нормативы	Показатель контрольного норматива
1.	Предельная численность обучающихся, воспитанников, приведённая к очной форме получения образования, человек	соответствует
2.	Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям	соответствует
3.	Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям	соответствует
4.	Соответствие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.	соответствует

Выполнение аккредитационных показателей:

№	Показатель Государственной аккредитации	Нормативный критерий	Выполнение критерия
1.	Реализуемые основные профессиональные образовательные программы	Для колледжей – наличие углублённых профессиональных программ, обеспечивающих обучающимся повышенный уровень квалификации	Выполняется
2.	Информатизация образовательного учреждения	Количество ЭВМ на 100 студентов контингента, приведённого к очной форме обучения	Выполняется
3.	Качественный состав педагогических кадров	Процент преподавателей с высшим образованием	Выполняется
		Процент преподавателей с квалификационными категориями	Выполняется
		Процент преподавателей с высшей категорией	Выполняется

Фактические условия на момент самообследования соответствуют лицензионным требованиям в части наличия основных документов образовательного учреждения, а также перечня специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов.

Контингент обучающихся не превышает установленной лицензией нормы. Фактическая площадь, используемая для организации и проведения учебного процесса, соответствует необходимой расчётной площади. Реализуемые уровни образования соответствуют заявленным.

Вывод:

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами, а также Уставом и локальными нормативными актами.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности фактически соответствует требованиям, предусмотренным Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и дополнительного образования.

1.2 Оценка системы управления ГБПОУ СО «СМХК»

Организационная структура ГБПОУ СО «Свердловский мужской хоровой колледж» соответствует решаемым задачам по подготовке специалистов среднего звена в области музыкального искусства.

Основные направления управления колледжем:

- обеспечение эффективного взаимодействия Колледжа с Министерством общего и среднего профессионального образования Свердловской области, Министерством культуры Свердловской области, социальными партнёрами, обществом в целом;
- обеспечение успешного развития Колледжа;
- координация деятельности всех подразделений;
- формирование системы управления качеством образовательного процесса по подготовке специалистов;
- развитие студенческого самоуправления;
- внедрение новых инновационных систем в образовательный процесс;
- подготовка конкурентоспособных специалистов среднего звена на рынке труда.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, Уставом колледжа.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляют директор и назначаемые им заместители.

Директор	Войня Алексей Викторович
Заместитель директора по учебной работе	Конопкина Ольга Александровна
Заместитель директора по воспитательной работе	Билюшова Елена Викторовна
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Суглоба Александр Валерьевич
Главный бухгалтер	Белюсова Елена Игоревна

К структурным подразделениям колледжа, непосредственно реализующим учебный процесс, относятся предметно-цикловые комиссии (ПЦК):

Истомина Л.И.

Председатель ПЦК естественно-научного цикла

Пантелеева Ю.В.

Председатель ПЦК общественных дисциплин, физкультуры и ОБЖ

Рябко А. К.

Председатель ПЦК филологических дисциплин

Чернявская Е. Н.

Председатель ПЦК «Фортепиано»

Подьячев А. Б.	Председатель ПЦК «Музыкальное звукооператорское мастерство»
Степаненкова О.В.	Председатель ПЦК «Хоровое дирижирование»
Корякина И. В.	Председатель ПЦК «Теория музыки»
Карташова Н.В.	Председатель ПЦК «Начальная школа»

Организационная структура включает следующие подразделения:

- Бухгалтерия
- Отдел кадров
- Хозяйственная часть
- Буфет
- Библиотека

Деятельность всех структурных подразделений Колледжа функционирует в учебном заведении как единый учебно-воспитательный комплекс.

В соответствии с целями и задачами, поставленными на учебный год, планируется работа администрации колледжа, руководителей структурных подразделений, предметно-цикловых комиссий. Систематически проводятся административные совещания при директоре, на которых обсуждаются перспективные и текущие вопросы, заслушиваются отчёты заместителей по направлениям, руководителей служб и структурных подразделений по выполнению планов.

Своевременное и чёткое планирование работы всех структурных подразделений колледжа, а также систематический контроль реализации планов способствует мобилизации коллектива на совершенствование содержания и уровня подготовки выпускников колледжа.

Сложившаяся система управления обеспечивает взаимодействие всех структурных подразделений и в целом положительно влияет на поддержание в колледже делового и творческого сотрудничества, даёт возможность чётко осуществлять основные функции руководства: организация, планирование и контроль, что позволяет выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов.

Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В состав органов управления Колледжем входят:

- Директор;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;

Компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления колледжа, порядок принятия ими решений регламентируются Положениями.

- Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор Колледжа (далее – **Руководитель**).

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Колледжа.

Руководитель действует от имени Колледжа и представляет интересы Колледжа без доверенности.

Руководитель является председателем приёмной комиссии Колледжа.

Руководитель несёт ответственность за качество и эффективность работы Колледжа.

Руководитель несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных

законодательством Российской Федерации, за деятельность Колледжа, в том числе за надлежащее выполнение Колледжем поставленных перед ним задач.

- **Общее собрание** (конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является коллегиальным постояннодействующим органом управления Колледжем.

Членами Общего собрания являются все работники и обучающиеся Колледжа с 8 по 11 классы.

Председатель и секретарь Общего собрания избирается из числа работников Колледжа при проведении заседания. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствуют более половины членов трудового коллектива Колледжа по вопросам, касающимся деятельности Колледжа и трудового коллектива, или более половины обучающихся Колледжа по вопросам, касающимся прав и обязанностей обучающихся Колледжа.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются соответствующим председателем и секретарём и хранятся у Руководителя Колледжа.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и принятие коллективного договора,
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Колледжа и направление Руководителю соответствующего мотивированного мнения;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников Колледжа, а также актов, затрагивающих права работников и обучающихся Колледжа, основные направления деятельности Колледжа, перспективы его развития, и направление Руководителю соответствующего мотивированного мнения по ним;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины в Колледже и направление предложений Руководителю по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение выдвинутых общественных инициатив по развитию деятельности Колледжа и направление Руководителю соответствующих предложений;
- рассмотрение вопросов вступления Колледжа в ассоциации, союзы и другие общественные объединения, а также выход из них и направление Руководителю соответствующих предложений;
- внесение предложений Руководителю по улучшению условий ведения образовательного процесса в Колледже;
- внесение предложений Руководителю по улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся;
- внесение предложений Руководителю по повышению эффективности мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся;
- внесение предложений Руководителю по организации культурно-массовых мероприятий в Колледже;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- **Педагогический совет** является постояннодействующим коллегиальным органом управления

Колледжем.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, заместители Руководителя по вопросам учебной и воспитательной работы. Председателем Педагогического совета является Руководитель. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарём и хранятся в Колледже у Руководителя.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, учебно-методической работы, международных связей и принятие, и реализация мер по их совершенствованию;

- инициирование открытия новых специальностей в Колледже;

- согласование образовательных программ и учебных планов, рассмотрение предложений по внесению в них изменений;

- определение сроков начала учебного года;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс и (или) на следующий курс, в том числе, условно;

- принятие решения о переводе в Колледж обучающегося из другой образовательной организации;

- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- согласование локального нормативного акта Колледжа о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение вопросов деятельности предметно-цикловых комиссий;

- рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения и направление Руководителю соответствующего мотивированного мнения по ним;

- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей Колледжа в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

- подготовка предложений по внедрению в практику работы Колледжа достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- направление Руководителю рекомендаций для представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

- утверждение кандидатур из числа обучающихся и работников Колледжа на получение стипендий, премий, адресной поддержки, назначаемых федеральными

государственными органами и органами государственной власти Свердловской области;

- утверждение кандидатур обучающихся для участия в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях;

- рассмотрение итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, принятие и реализация мер, направленных на совершенствование дальнейшей работы Колледжа;

- рассмотрение вопросов о предоставлении Колледжем платных образовательных услуг и направление соответствующих рекомендаций Руководителю Колледжа;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Педагогический совет вправе давать рекомендации Руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- **Родительский комитет** является коллегиальным органом управления Колледжем.

Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Колледжа в количестве не менее двух и не более пяти человек от класса и (или) группы.

Представители от класса и (или) группы в состав Родительского комитета избираются на родительских собраниях в классах и (или) группах в начале учебного года. Порядок избрания представителей в состав Родительского комитета определяется на родительском собрании. Решение об избрании представителей в состав Родительского комитета фиксируется в протоколе проведения родительского собрания, который подписывается классным руководителем и хранится в Колледже у Руководителя.

Председатель и секретарь Родительского комитета избираются из числа его членов при проведении первого заседания. Председатель и секретарь Родительского комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и хранятся в Колледже у Руководителя.

К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права обучающихся и направление Руководителю Колледжа мотивированного мнения по ним;

- внесение предложений Руководителю по улучшению условий ведения образовательного процесса в Колледже;

- внесение предложений Руководителю по улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся;

- внесение предложений Руководителю по повышению эффективности мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся;

- внесение предложений Руководителю по организации культурно-массовых мероприятий в Колледже;

- содействие привлечению спонсорских пожертвований и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, для обеспечения деятельности и развития Колледжа;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Колледжа, благоустройству его помещений и территории;
- согласование порядка расходования финансовых средств, полученных от спонсорской помощи и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в осуществлении контроля за использованием средств, полученных от спонсорской помощи и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- направление Руководителю предложений по представлению педагогических работников Колледжа к почетным званиям, государственным наградам.

Родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Руководитель объявляет о дате проведения заседания Родительского комитета не позднее, чем за 10 календарных дней до его созыва.

Родительский комитет может быть созван по решению Руководителя, председателя Родительского комитета или двух третей от общего числа членов Родительского комитета.

Руководитель вправе присутствовать на заседании Родительского комитета. Вопросы для обсуждения на заседании Родительского комитета вносятся председателем Родительского комитета, его членами либо Руководителем. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Родительского комитета.

Родительский комитет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Родительский комитет не вправе выступать от имени Колледжа.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы родителей), профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Колледжа (далее – представительные органы обучающихся и (или) работников).

Вышеуказанные студенческие советы, советы родителей и представительные органы обучающихся и (или) работников вправе высказывать мотивированное мнение о проектах локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих их права и законные интересы, направлять в органы управления Колледжем предложения по внесению изменений в действующие локальные нормативные акты Колледжа, затрагивающие их права и законные интересы.

Мотивированное мнение и предложения студенческих советов, советов родителей и представительных органов, обучающихся имеют для органов управления Колледжем рекомендательный характер.

В колледже действует утверждённый в установленном порядке перечень положений (локальных актов), регламентирующих работу колледжа по основным направлениям деятельности. Для соответствия качества и актуальности документов, регулярно ведется пересмотр, и производятся изменения согласно поступающим указаниям. В данный перечень входят локальные акты о структурных подразделениях колледжа, которые определяют статус, организационную структуру, основные задачи и функции подразделения, ответственность и полномочия его руководителя, и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности. Все виды локальных актов (положений), действующих в колледже, составлены согласно установленным для данного вида документов рекомендациям, нацелены на улучшение качества работы всех участков учебно-воспитательной, научно-методической, практической и финансово-хозяйственной деятельности.

Должности работников колледжа определяются штатным расписанием, которое

согласовывается с учредителем и утверждается директором колледжа. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников определяются должностными инструкциями, соответствующими типовым должностным инструкциям. Должностные инструкции работников разработаны с учетом специфики колледжа.

Перспективное, годовое и текущее планирование ведётся на основании плана работы колледжа на учебный год по основным направлениям деятельности, плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, календарного плана на текущий учебный год и планов работы на текущий календарный месяц.

Ежегодно, в установленные сроки, составляется и утверждается директором плановая документация по всем направлениям деятельности колледжа:

- план работы колледжа на учебный год,
- план воспитательной работы,
- планы учебно-методической работы,
- план основных концертных мероприятий.

Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения.

Документация в Колледже ведётся в систематическом режиме, своевременно, в соответствии с номенклатурой дел Колледжа. Утвержденная номенклатура соответствует основным направлениям деятельности Колледжа и распределена по структурным подразделениям. Ведутся в установленном порядке книги приказов по основной деятельности, по движению контингента обучающихся, по личному составу работников.

Система управления образовательным учреждением направлена на создание благоприятного психологического климата, создание условий творческого развития личности и профессионального роста преподавателей, подготовку специалистов, конкурентоспособных в своей профессиональной области.



Вывод:

Организация системы управления ГБПОУ СО «Свердловский мужской хоровой колледж» соответствует уставным требованиям, предусматривает необходимое взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает нормальное функционирование образовательной организации с соблюдением нормативных требований. Данная система управления соответствует действующему законодательству и позволяет образовательной организации успешно выполнять цели и задачи, отраженные в Уставе ГБПОУ СО «СМХК».

1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Образовательная деятельность организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование с присвоением квалификации хормейстер, преподаватель, ФГОС СПО по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, ФГОС СПО по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) – фортепиано. ФГОС основного общего образования, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», основными образовательными программами по уровням, включая учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий. Обучение ведется на русском языке.

В 2025 году Колледж осуществлял образовательную деятельность по следующим образовательным программам среднего профессионального образования, по которым обучалось следующее количество обучающихся:

Наименование образовательной программы	Наименование квалификации углублённой подготовки	Образовательная база	Нормативный срок обучения	Количество обучающихся	В рамках контрольных цифр приема	По договорам об оказании платных услуг
Профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования в области искусств, интегрированная с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО" по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование с присвоением квалификации хормейстер, преподаватель	хормейстер, преподаватель.	на базе начального общего образования (прием проводится в пятый класс).	6 лет 10 месяцев.	77	77	0
профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО" по специальности Инструментальное исполнительство (по видам	Артист-инструменталист (концертмейстер*) , преподаватель	на базе начального общего образования (прием проводится в пятый класс).	6 лет 10 месяцев.	1	1	0

инструментов), специализация - фортепиано.						
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»	на базе основного общего образования	Специалист звукооператорского мастерства	3 года 10 месяцев	31	23	8
Основная образовательная программа начального общего образования	-	-	4 года	54	54	0
Адаптированная образовательная программа начального общего образования (вариант 5.1)	-	-	4 года	2	2	0
Адаптированная образовательная программа начального общего образования (вариант 7.1)	-	-	4 года	1	1	0

Контингент Колледжа представлен на 01.10.2025 г.

В целом движение контингента студентов осуществляется в штатном режиме. Основные внешние факторы изменения численности обучающихся предсказуемы. Отчисления студентов по неуспеваемости в основном предупреждаются реализацией комплекса мер профилактического характера. Среди них можно выделить следующие:

- мониторинг уровня подготовки специалистов (анализ текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации);
- информация об учебных дисциплинах, вызывающих наибольшую трудность у обучающихся, причины низкой успеваемости и пути их решения
- мониторинг посещаемости;
- индивидуальные беседы с обучающимися;
- индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- совет профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних ГБПОУ СО «СМХК»;
- индивидуальный подход к каждому обучающемуся, имеющему проблемы с успеваемостью и посещаемостью.

Особенность учебного процесса в колледже - наличие в учебном плане большого количества индивидуальных занятий, что позволяет вести индивидуальную работу по адаптации студентов и формированию творческой и профессиональной мотивации.

Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя следующие направления:

- Соблюдение требований ФГОС СПО, ФГОС НОО. Анализ рабочих программ, их соответствие профессиональным стандартам и потребностям работодателей. Объективность и единый подход к оцениванию. Динамика успеваемости и качества знаний.
- Оценка компетенций обучающихся в рамках оценки уровня освоения дисциплин.
- результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, массовых мероприятиях.

Для реализации целей обучения и подготовки специалистов среднего звена в Колледже имеется комплекс учебно-программной и учебно-методической документации, методических разработок и рекомендаций по всем специальностям.

Для осуществления контроля знаний обучающихся имеются оценочные материалы, которые разрабатывались преподавателями и утверждались соответствующей цикловой комиссией. Вопросы, содержащиеся в контрольных заданиях, соответствуют программам дисциплин, МДК, их количество достаточно, а уровень сложности соответствует требованиям.

Реализация образовательных программ осуществлялись в соответствии с календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий. По своему объему образовательные программы, реализуемые в Колледже, а также содержание учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, реализуемых на занятиях-лекциях, семинарах, курсовом проектировании выполнены в полном объеме (на 100%). Структура рабочих учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, количество часов на учебную (производственную) практику соответствуют требованиям стандартов.

Вывод:

-Образовательное учреждение реализует образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с лицензией и контрольными цифрами приема.

-Содержание и качество подготовки обучающихся в колледже соответствует требованиям ФГОС;

-Проанализировав итоги успеваемости и посещаемости обучающихся выявлены следующие проблемы: студенты 3-4 курсов по специальности Музыкальное звукооператорское мастерство имеют большое количество пропусков занятий, так как начинают работать по специальности, в связи с чем в Колледже ведется работа по разработке индивидуальной траектории обучения, повышению объективности оценивания данных обучающихся.

1.3.1. Воспитательная работа

Современный российский общенациональный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **цель воспитания** обучающихся в образовательном учреждении: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ст. 2, п. 2)

Задачами воспитания обучающихся являются:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

Воспитательная работа в 2025 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП. Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществлялась по следующим модулям:

- Модуль «Образовательная деятельность»
- Модуль «Кураторство/классное руководство»
- Модуль «Работа с родителями/законными представителями»
- Модуль «Внеурочная деятельность»
- Модуль «Внешние мероприятия»
- Модуль «Самоуправление»
- Модуль «Профессиональное развитие»
- Модуль «Основные воспитательные мероприятия»
- Модуль «Социальное партнерство»
- Модуль «Профилактика и безопасность»
- Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Воспитательные события в Колледже проводятся в соответствии с календарным планом воспитательной работы. Он конкретизирует воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, обучающихся и их родителей соответствуют различным направлениям развития:

- **Гражданско-патриотическое воспитание.** Неотъемлемой частью патриотического воспитания является бережное отношение к колледжу, формирование положительного имиджа образовательного учреждения, уважение к его истории, традициям и приумножение их. Формы работы по данному направлению: проведение встреч с выпускниками разных лет, фестивали патриотической песни, конкурсы художественного слова, военно-спортивные мероприятия, квесты и т.д.
- **Духовно-нравственное воспитание** обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям; В рамках данного направления осуществляется волонтерская деятельность обучающихся (благотворительные акции, концерты и т.д.)
- **Эстетическое воспитание.** Эстетическое воспитание обучающихся занимает ведущее место в процессе учебно-воспитательной деятельности колледжа, направлено на обеспечение комплексного подхода к развитию личности выпускника образовательного учреждения, который должен не только сам являться культурным и нравственным человеком, но и пропагандировать эти ценности в обществе. Формы работы: общеколледжные праздники, концерты, посвященные памятным датам, творческие проекты, библиотечные часы, встречи с писателями, музыкантами, актерами, посещение музеев, театров и т.д.
- **Физическое воспитание, формирование ценностей здорового образа жизни.** Основные формы работы по данному направлению: встречи-беседы с психологами, медицинскими работниками, организация здоровьесберегающего пространства образовательного учреждения, просветительские беседы, просмотр фильмов и их обсуждение, организация интерактивных выставок.
- **Трудовое, профессиональное воспитание.** Основные формы работы: тематические беседы, участие в субботниках, дежурстве по классу, участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурс портфолио, дни самоуправления, научно-

практические конференции, встречи с выпускниками, чествование семейных музыкальных династий.

- **Экологическое воспитание:** формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей среды. Основные формы работы: участие в экологических акциях по озеленению территории колледжа, сбору и утилизации батареек, пластиковых крышек и т.д.
- **Ценности научного познания.** Основные формы работы: участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, встречи с выпускниками, чествование семейных музыкальных династий.
- **Правовое воспитание, профилактика правонарушений, экстремистских проявлений.** Формы деятельности: правовые беседы, разъясняющие последствия противоправного поведения, классные часы, тренинги, лекции, организация работы Совета Профилактики, общеколледжные и классные мероприятия, беседы с родителями, наблюдение КДН, встречи с работниками инспекции по делам несовершеннолетних.

В воспитательном процессе использовались различные технологии: педагогика сотрудничества, развитие творческих качеств личности, формирования лидерских качеств и др. Важной частью развития воспитательной системы явилось формирование и укрепление традиций колледжа, воспитательный потенциал которых бесценен. Традиционными в ГБПОУ СО «СМХК» стали мероприятия:

- День знаний
- День музыки
- День лица
- День учителя
- Новогодний праздник
- День самоуправления
- Фестиваль патриотической песни
- Праздничный концерт, посвященный 8 Марта
- Конкурс чтецов
- Последний звонок
- Фестиваль семейного творчества
- Семейная спортивная эстафета
- Военно-спортивная игра «Патриоты России»

В 2025 году продолжалось активное развитие сообщества колледжа в социальных сетях. Официальная страница ВК стала местом трансляции концертов и выступлений, организации конкурсов, проведения культурных и профилактических мероприятий. На сегодняшний день при контингенте колледжа в 166 человек количество подписчиков в контакте составляет 1473 человека.

В сентябре 2024 года колледж прошел регистрацию на портале «Добро.РФ». На конец 2025 года было проведено 17 добрых дел, количество зарегистрированных волонтеров - 43.

Проблема сохранения здоровья студентов и привития навыков здорового образа жизни традиционно является приоритетной в организации учебно–воспитательной работы колледжа.

Ежегодно, в соответствии с п. 15.1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» в Колледже проводится социально-психологическое тестирование обучающихся.

Негативные тенденции современного мира обязуют все больше внимания уделять профилактике безопасного поведения, противостоянию мошенническим действиям, воспитанию негативного отношения к терроризму, экстремизму. В течение года с обучающимися проводились тематические мероприятия с участием специалистов центра профилактики экстремизма УрФу, сотрудников полиции, участников СВО.

Выводы:

- 1. Структура рабочих программ воспитательной работы соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ. Все рабочие программы размещены на официальном сайте колледжа.**
- 2. В колледже созданы условия для реализации творческих способностей обучающихся.**
- 3. Анализ проведенной работы позволяет сделать вывод, что в целом поставленные задачи воспитательной работы за отчетный период решены.**

1.4. Оценка организации учебного процесса

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и завершается согласно календарным учебным графикам и утвержденным рабочим учебным планам. Учебный год делится на семестры. Всего в году два семестра, каждый завершается промежуточной аттестацией. У обучающихся 1-7 классов в учебном году 4 четверти, у 1 класса в третьей четверти введены дополнительные каникулы. Продолжительность каникул в учебном году в зимний период составляет 2 недели,

Календарный учебный график разрабатывается до начала следующего учебного года, утверждается директором, помещается на сайт колледжа и доводится до сведения участников образовательного процесса. Календарный учебный график в хронологическом порядке отражает время на теоретическое обучение, практику, промежуточную аттестацию, каникулы, итоговую государственную аттестацию.

В колледже установлена шестидневная рабочая неделя. Групповые занятия проходят в одну смену. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Длительность перемен между учебными занятиями – 10 минут. Предусмотрен большой перерыв - 20 минут, что соответствует нормативным требованиям.

При разработке учебных планов продолжительность теоретического обучения, каникул, сессий, сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам соответствуют требованиям ФГОС СПО. Учебные планы предусматривают равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку студента всеми видами аудиторных занятий. При очной форме обучения максимальный объем учебной нагрузки в неделю не превышает 54 часа, объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часов в неделю (до 40 академических часов для специальностей ФГОС СПО «Хоровое дирижирование» и «Инструментальное исполнительство»).

Учебную работу регулирует расписание учебных занятий и консультаций, которое

разрабатывается 2 раза в год (на каждый семестр) и корректируется по мере необходимости с учетом следующих принципов и правил:

- непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели, недопущение перегрузки студентов и преподавателей;
- рациональное сочетание лекционных и практических занятий;
- обеспечение рационального использования рабочего времени преподавателей: отсутствие «окон», наличие свободного от занятий дня (по возможности);
- внесение изменений в расписание только по разрешению заместителя директора по учебной работе и только в связи с существенными обстоятельствами (прежде всего - отсутствие преподавателя).

Расписание занятий отображает сведения об учебных группах, учебных дисциплинах, времени и месте проведения занятий.

Расписание учебных занятий размещено на информационных стендах Колледжа и в электронном журнале.

Основными видами занятий в колледже согласно Уставу и локальным актам, являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, подготовка выпускной квалификационной работы, другие формы учебных занятий. При проведении практических работ по ряду дисциплин профессионального цикла группа делилась на подгруппы. В соответствии с учебным планом проводились консультации (индивидуальные или групповые).

Подготовка специалистов по всем специальностям, реализуемым в колледже, осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Образовательный процесс ведется по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанным в соответствии с требованиями к ОПОП. Также в Колледжа реализуется стандарт начального общего образования, организация учебного процесса данной образовательной программы полностью соответствуют требованиям СП2.4.3648-20

Программы разработаны с учетом специфики колледжа и учетом потребностей рынка труда. При формировании образовательных программ был использован объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части ОПОП в полном объеме. Часы Вариативной части ФГОС были использованы на увеличение объема часов для обязательной части ОПОП, а также на дополнительные профессиональные дисциплины, необходимые для более глубокого освоения профессионального цикла.

Структура основных профессиональных образовательных программ по всем аккредитуемым специальностям включает:

- требования к уровню подготовки выпускника,
- рабочие учебные планы,
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей,
- программы производственной практики
- программы итоговой государственной аттестации,
- фонды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой (иными информационными ресурсами),
- материально-техническое обеспечение реализации ОПОП,
- Комплексную программу воспитательной работы и календарно-тематический план

воспитательной работы.

Требования к уровню подготовки выпускника составлены на основании требований ФГОС специальностей (профессий) с учетом дополнительных требований, определенных колледжем и согласованных с работодателем.

Структура рабочих учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношения между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют примерным учебным планам, рекомендованным ФГОС СПО. В учебных планах отражен максимальный объем часов, объем обязательных аудиторных занятий, консультаций, последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по курсам и семестрам, отражены формы итогового контроля по каждой дисциплине, виды учебных занятий, преддипломной, производственной и учебной практик, формы промежуточной и виды государственной итоговой аттестаций. При проведении консультаций преимущество отдается устным формам: групповой, мелкогрупповой и/или индивидуальной. В рабочих учебных планах полностью реализован федеральный компонент, рабочие планы по всем специальностям утверждены директором колледжа.

Структура образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования углубленной подготовки по специальности 53.00.06 Хоровое дирижирование, со сроком обучения 6 лет 10 мес. включает:

ОД.00 Общеобразовательный учебный цикл, в том числе:

ОД.01. Общеобразовательный учебный цикл, реализующий федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

ОД.02. Общеобразовательный учебный цикл, реализующий федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

Учебные циклы:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический (далее - ОГСЭ);

П.00 Профессиональный учебный цикл, в том числе:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ПМ.00 Профессиональные дисциплины

и разделы:

вариативную часть

УП.00 учебная практика

ПП.00 производственная практика (по профилю специальности)

ПП.01. Исполнительская практика

ПП.02 Педагогическая практика

ПДП.00 производственная практика (преддипломная)

ПА.00 промежуточная аттестация

ГИА.00 Государственная итоговая аттестация

Структура программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по специальности 53.00.08 Музыкальное звукооператорское мастерство включает:

ОД.00 Общеобразовательный учебный цикл;

Учебные циклы:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический (далее - ОГСЭ);

П.00 Профессиональный учебный цикл, в том числе:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ПМ.00 Профессиональные дисциплины

и разделы:

вариативную часть

УП.00 учебная практика

ПП.00 производственная практика

ПДП.00 производственная практика (преддипломная)

ПА.00 промежуточная аттестация

ГИА.00 государственная итоговая аттестация

Средняя наполняемость групп соответствует требованиям государственных образовательных стандартов: для занятий по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим дисциплинам – до 25 человек; по общепрофессиональным, специальным дисциплинам, иностранному языку – 4-8 человек, по классу ансамбля – 2-4 человека.

Организация и проведение процедуры промежуточной аттестации студентов соответствует требованиям Приказа Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО). В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты освоения учебной программы студентом за текущий семестр.

Каждая учебная дисциплина учебного плана по ФГОС СПО завершается установленной формой контроля (контрольной работой, зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом); количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм (экзаменов - не более 8, зачетов - 10). В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Все экзаменационные сессии проводятся согласно графику учебного процесса (в конце каждого семестра). Не позднее, чем за две недели заместителем директора по учебной работе составляется расписание проведения экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Порядок дисциплин, выносимых на зачетно-экзаменационную сессию, соответствует учебным планам.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Перерыв между экзаменами не менее двух дней.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на ПЦК и утверждаются директором. Экзаменационные материалы составляются в соответствии с требованиями образовательных стандартов и объему пройденного материала. Перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу. Итоги экзаменов отражаются в зачетных книжках и экзаменационных ведомостях.

Анализ содержания экзаменационных материалов показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки специалистов. Экзаменационные материалы составлены в объеме, предусмотренном ОПОП и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплинам, включают как теоретические вопросы, так и практические задания.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Сведения о результатах зачетно-экзаменационной сессии по специальности «Инструментальное исполнительство»:

Год	Число студентов, сдавших экзамены и зачеты	Результаты сдачи							
		отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
2023 летняя сессия	1	0	0	1	100%	0	0	0	0
2023 зимняя сессия	1	0	0	1	100%	0	0	0	0
2024 летняя сессия	1	0	0	0	0	1	100%	0	0
2024 зимняя сессия	1	0	0	0	0	1	100%	0	0
2025 летняя сессия	1	0	0	0	0	1	100%	0	0

Сведения о результатах зачетно-экзаменационной сессии по специальности «Хоровое дирижирование» (8-9 класс, 1-2 курс):

Год	Число студентов, сдавших экзамены и зачеты	Результаты сдачи							
		отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
2023 летняя сессия	44	5	11,37%	18	40,9%	19	43,19%	2	4,54%
2023 зимняя сессия	35	4	11,43%	12	34,29%	19	54,28%	0	0
2024 летняя сессия	35	4	11,43%	10	28,57%	21	60%	0	0
2024 зимняя сессия	39	7	17,95%	15	38,46%	17	43,59%	0	0
2025 летняя сессия	39	5	12,83%	15	38,46%	18	46,15%	1	2,56%

2025 зимняя сессия	40	2	5%	15	37,5%	23	57,5%	0	0
--------------------------	----	---	----	----	-------	----	-------	---	---

Сведения о результатах зачетно-экзаменационной сессии по специальности «Музыкальное звукооператорское мастерство» (1-4 курс):

Год	Число студентов, сдавших экзамены и зачеты	Результаты сдачи							
		отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
2023 летняя сессия	26	0	0	15	57,7%	9	34,61%	2	7,69%
2023 зимняя сессия	30	1	3,33%	20	66,67%	8	26,67%	1	3,33%
2024 летняя сессия	29	1	3,45%	14	48,28%	12	41,37%	2	6,9%
2024 зимняя сессия	28	2	7,14%	17	60,72%	8	28,57%	1	3,57%
2025 летняя сессия	27	1	3,7%	11	40,75%	14	51,85%	1	3,7%
2025 зимняя сессия	30	1	3,3%	16	53,4%	10	33,3%	3	10%

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия. Выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы – свидетельство уровня подготовки студента по отдельной профилирующей дисциплине и специальности в целом.

Темы курсовых и квалификационных работ разрабатываются и утверждаются на заседании ПЦК, после чего индивидуальное задание на выполнение этих работ выдается каждому студенту. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей - выполняется. Контроль графика выполнения курсовой, выпускной квалификационной работы осуществляется руководителем работы, председателем ПЦК; вопросы хода выполнения этих работ рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

После получения положительной рецензии на выпускную квалификационную работу, студенты допускаются к защите своих выпускных квалификационных работ. Защита выпускных квалификационных работ проходит в открытом формате.

Для защиты выпускных квалификационных работ студентов приказом директора формируется состав государственных экзаменационных комиссий по каждой специальности.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебными планами как вид учебной работы, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет целенаправленно развивать у студентов самостоятельность как личностное качество, а с другой стороны, вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность. Обучение студентов методике самостоятельной работы предусмотрено на занятиях, проводимых преподавателями в начале изучения дисциплин, на индивидуальных консультациях. Обязательная самостоятельная работа в колледже включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (урокам, лекциям, лабораторным и практическим работам);
- подготовку к таким формам текущего контроля знаний, как контрольная работа, зачет;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное освоение;
- подготовку устных выступлений, рефератов, презентаций, концертных выступлений;
- поисковая работа фактического и цифрового иллюстрированного материала к изученным темам.

Содержание самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и учащихся колледжа определены в рабочих программах, в календарно-тематических планах учебных дисциплин.

Содержание профессиональных образовательных программ отражено в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практик, которые являются основным методическим документом, регламентирующим последовательность изложения содержания учебных дисциплин. В рабочих программах отражены: цели изучения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов и выделением тем для самостоятельного изучения, учебно-методическое обеспечение дисциплины с перечнем основной и дополнительной литературы, а также программных средств, используемых в учебном процессе.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

Результаты государственной итоговой аттестации. Мониторинг результатов

Государственной итоговой аттестации. Целью Государственной итоговой аттестацией выпускников Колледжа является определение уровня профессиональной образованности, включающей в себя степень профессиональной подготовленности к выполнению определенного вида работ через выявление общих (ключевых) профессиональных компетенций, через целостное отношение к избранной профессии, оцениваемого через систему индивидуальных образовательных достижений.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование с присвоением квалификации хормейстер, преподаватель осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик;
- оценка компетенций обучающихся;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование с присвоением квалификации хормейстер, преподаватель в соответствии с ФГОС включает в себя:

- защита выпускной квалификационной работы: «Дирижирование и работа с хором»
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу: «Дирижирование. Чтение хоровых партитур. Хороведение».
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу: «Постановка голоса. Вокал.

Вокальный ансамбль.»

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Педагогические основы преподавания профессиональных дисциплин»

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство в соответствии с ФГОС проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

Разработанные преподавателями программы рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждены директором.

Учебные рабочие программы соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов, при разработке которых учитываются межпредметные связи внутри цикла дисциплин.

Государственная итоговая аттестация осуществлялась государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по каждой ООП на основании приказа директора.

ГЭК формировалась в составе не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь, 2-3 члена ГЭК. Председатели ГЭК являются представителем работодателя (УГК им. М.П. Мусоргского) и утверждены приказом министра культуры Свердловской области. Конкретные сроки проведения государственной итоговой аттестации определялись графиком учебного процесса и графиком проведения государственной итоговой аттестации.

Анализ результатов ГИА свидетельствует о соответствии качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по всем специальностям. Отмечается высокий уровень подготовки обучающихся, их умение увязывать теоретический материал с практическими навыками, использовать нормативную документацию

Количество выпускников 2025 года – 12 чел, из них получили по результатам ГИА оценки -"отлично" и "хорошо" – 11 человек, что составило 92% от общей численности выпускников).

По окончании обучения в Колледже выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие государственным образовательным стандартам.

Продолжительность обучения и присуждаемая квалификация соответствуют установленным ФГОС СПО.

Организация и проведение учебных и производственных практик. Важным направлением образовательного процесса является практическая подготовка. В соответствии с требованиями стандартов, реализуемых в Колледже все виды практик реализуются рассосредоточено в течении учебного года.

Обеспечение практической подготовки осуществляется за счет организации практики. В соответствии с ФГОС, практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Учебная и производственная практика, являясь основой профессиональной подготовки, позволяют овладеть комплексом общих и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Педагогическая практика проводится в активной и пассивной форме. Пассивная форма

представляет собой посещение уроков ведущих преподавателей колледжа. Активная форма практики - это занятия студента с практикуемым под руководством преподавателя. Результатом педагогической работы студента является открытый урок с практикуемым, по итогам которого проводится обсуждение проведенного занятия.

Основная задача концертной (исполнительской) практики – приобретение студентами навыков исполнения на концертной сцене, ознакомление их со спецификой исполнительской сольной, ансамблевой и концертмейстерской работы. Исполнительская практика включает в себя подготовку и выступления на академических вечерах и концертах, участие в конкурсах, фестивалях и различных творческих мероприятиях.

Этапом, объединяющим полученные теоретические и практические навыки творческой работы, является преддипломная практика, в ходе которой будущие специалисты осваивают многофункциональную деятельность педагога, исполнителя, руководителя творческого коллектива. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта и проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Практика студентов колледжа проводится в соответствии с разработанным и утвержденным положением о порядке проведения практики. Практика проводится в соответствии с графиком образовательного процесса на учебный год. Все виды практики проводятся на базе Колледжа.

В начале учебного года планируется работа преподавателей по всем видам практики. В комплект документов руководителя практики входят: рабочая программа практики, журнал учебных занятий, отчеты студентов по итогам прохождения практики. Студент направляется на практику в соответствии с приказом директора. Студенту выдается программа практики, дневник практики, индивидуальное задание и другие необходимые материалы. По окончании практики, предоставления необходимых документов и защиты отчета, студент получает оценку за практику. Итоги практик рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Организация учебного процесса в 2025 году была призвана обеспечить:

- современный уровень подготовки специалистов среднего звена, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность, ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта деятельности;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;

создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, их творческой самостоятельной работы

Выводы:

- По результатам самообследования было установлено, что все элементы основной профессиональной образовательной программы соответствуют ФГОС СПО
- Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации свидетельствуют об объективности оценки качества подготовки студентов.
- Качество подготовки обучающихся и выпускников, результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют ФГОС СПО.

1.5 Оценка востребованности выпускников

Важным показателем качества профессиональной подготовки выпускников Колледжа является их востребованность на региональном рынке труда. Механизмом анализа и оценки востребованности выпускников экономикой региона служил мониторинг, в основе которого лежат социологические и статистические методы.

Мониторинг включает в себя отслеживание фактической занятости выпускников в течение трех лет после окончания обучения путём поддержания связи с выпускниками и контактов с работодателями. Основные показатели востребованности выпускников:

- число трудоустроенных выпускников по профилю специальности;
- число выпускников, продолжающих обучение по очной форме обучения в высших учебных заведениях профильной направленности;
- число нетрудоустроенных по объективным причинам (служба в ВС, состояние здоровья, декретный отпуск, выезд за пределы региона);
- количество нетрудоустроенных по другим причинам

Результаты мониторинга выпускников за 2023-2025 уч. годы

№ п/п	Год выпуска	Количество выпускников (всего)	Образовательная программа	Количество выпускников, поступивших в вуз по профилю специальности (чел.)	Количество выпускников, трудоустроившихся по профилю специальности (чел.)	Количество выпускников, выбравших др. варианты профессиональной деятельности после окончания СПО (чел.)
1	2023	13	53.02.06 Хоровое дирижирование с присвоением квалификации хормейстер, преподаватель	6	3	4 человека: 2 чел- служба в вооруженных силах РФ, 2 человека трудоустроены не по специальности,
2	2023	2	53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство	0	2	0
3	2024	5	53.02.06 Хоровое дирижирование с присвоением квалификации хормейстер, преподаватель	3	1	1 чел. - обучение в непрофильном высшем учебном заведении.
4	2024	7	53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство	2	3	1 чел. - обучение в непрофильном высшем учебном заведении, 1 работает не по специальности
5	2025	6	53.02.06 Хоровое дирижирование с присвоением квалификации хормейстер, преподаватель	2	4	
6	2025	5	53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство	2	3	

7	2025	1	53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	1		
---	------	---	--	---	--	--

Показатель трудоустройства выпускников, получивших среднее профессиональное образование в 2025 году по программам подготовки специалистов среднего звена составил 100% %, что на 29% выше в сравнении с выпуском 2024 года и на 31 % выше, чем в 2023 году.

Анализ выпуска специалистов по количеству и структуре, а также качественным показателям результатов итоговой государственной аттестации ежегодно обсуждается на заседаниях педагогического совета.

Вывод:

- качество подготовки выпускников можно считать удовлетворительным, что подтверждается результатами государственной итоговой аттестации, востребованностью выпускников на рынке труда и их профессиональным продвижением.

1.6 Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

1.6.1 Оценка качества кадрового обеспечения

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов по реализуемым специальностям в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

К преподаванию привлечены 53 человека. Высшее образование из числа штатных преподавателей и внешних совместителей имеют 98%.

Образовательный ценз преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (100%). Преподаватели и концертмейстеры колледжа - выпускники ведущих ВУЗов нашей страны, таких как Уральская Государственная консерватория им. М. П. Мусоргского, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, Российский государственный профессионально-педагогический университет, Уральский государственный педагогический университет и другие ВУЗы.

Кадровое обеспечение по реализуемым в колледже образовательным программам достаточное.

Качественный состав педагогического коллектива:

- высшую квалификационную категорию имеют 38 человек (в том числе 1 внешний совместитель),
- 1 квалификационную категорию имеют 11 человек (в том числе 5 внешних совместителей),
- без квалификационной категории 4 человека (в том числе 2 внешних совместителя).
- 1 человек имеет почетное звание - Заслуженный деятель искусств России.

Для проведения методической работы созданы предметно-цикловые комиссии. Качественный состав предметно-цикловых комиссий соответствует профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей.

Мониторинг списочного состава сотрудников в динамике (на 31.12.2025 г.) показывает общую численную стабильность кадрового состава за последние 3 года.

Для повышения профессионального уровня молодых специалистов используются следующие формы работы: работа с коллективной работой в составе предметно-цикловых комиссий. Эффективно работает сложившаяся система включения новых членов педагогического коллектива в продуктивную работу через наставников, кураторов из числа

опытных педагогов.

В 2025 году курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку прошли 14 человек (26,4 %).

Вывод:

- Колледж располагает достаточным кадровым составом для осуществления образовательной деятельности, который способен на высоком уровне решать задачи по подготовке специалистов среднего звена, востребованных на региональном и всероссийском рынке труда.
- Педагогический коллектив Колледжа отличается профессионализмом, уровень образования педагогических работников соответствует квалификационным требованиям к занимаемым должностям, состоит из опытных педагогов, имеющих большой стаж работы.

1.6.2 Оценка качества учебно-методического обеспечения

По всем профессиям и специальностям СПО имеются утвержденные Федеральные государственные образовательные стандарты. Все реализуемые образовательные программы, обеспечены разработанными, и утвержденными на Педагогическом совете основными образовательными программам

Размещенными на сайте Колледжа <https://smhk66.ru/sveden/education>

Рабочие программы среднего профессионального образования УД, ПМ разработаны в соответствии ФГОС СПО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Для организации аудиторных учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по программам ПМ, УД, МДК имеются в наличии методические указания по выполнению лабораторных и практических работ (аудиторных), методические указания для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация программ учебных дисциплин и профессиональных модулей обеспечена электронными образовательными ресурсами. Имеются в наличии: фонотека музыкальных произведений. Методички по сольфеджио.

Доступ всех обучающихся к фондам учебно-методической документации осуществляется через библиотеку, компьютерные классы, учебные кабинеты.

Выводы:

- В Колледже ведется планомерная работа по формированию и обновлению учебно-методических комплексов в соответствии требованиями ФГОС СПО.
- Необходимо продолжить работу по методическому обеспечению образовательных программ в рамках реализации ФГОС СПО.

1.6.3 Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

В колледже имеется библиотека общей площадью 52,1 м², которая находится на 3 этаже здания, хранилище для книг отсутствует.

Библиотека совмещена с читальным залом на 12 посадочных мест, имеется 1 компьютер, принтер, сканер, интерактивная доска.

Библиотека — это важнейшее структурное подразделение Колледжа. В её функции входит обеспечение образовательного процесса необходимой учебной, методической и художественной литературой, нотами, а также периодическими изданиями.

Функции и задачи библиотеки, порядок работы, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Положением о библиотеке». Положение о библиотеке Колледжа размещена на сайте Колледжа. Библиотека является источником распространения знаний,

культурно-воспитательным центром. Библиотека систематически осуществляет:

- библиотечное и информационно- библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, концертмейстеров и других работников Колледжа;
- комплектование, учет и размещение фонда библиотеки;
- привитие навыков поиска и применения информации в учебном процессе.
- приобщение обучающихся к чтению.

Фонд библиотеки укомплектован учебной, художественной, методической литературой по учебным предметам на 100%.

Сформирован небольшой фонд учебников на электронных носителях.

Кроме учебников и учебных пособий библиотека обеспечена справочно-библиографическими изданиями, научной литературой, а также иными библиотечно-информационными ресурсами - это официальные издания (сборники законодательных актов, НПА, кодексы РФ и т.д.) и справочно-библиографические издания (энциклопедии, словари).

Число пользователей библиотеки составляет 221 человек, в том числе в возрасте до 14 лет-75 читателей, 98 читателей -старше 14 лет.

Число посещений в библиотеке в год - 420, обращений-38.

Выдано 2130 экземпляров, проведено 38 мероприятий (выставки книг, беседы).

Формирование библиотечного фонда составляет:

всего экземпляров-21 169;

в том числе:

- основной фонд-8905 экземпляров;
- учебная литература-3918 экземпляров;
- нотные издания-512 экземпляров;
- литература подготовительных курсов-992 экземпляра;
- художественная литература-4510 экземпляров;

Научно-популярная литература-652 экземпляра;

-общественные дисциплины-652 экземпляра;

-материалы на других видах носителей-4 экземпляра.

Библиотека осуществляет воспитательную работу по разным направлениям: формирование и развитие читательской и информационной культуры; экологическое, гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое и воспитание основ здорового образа жизни.

В течение года создаются и поддерживаются комфортные условия для работы читателей.

Организуется работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников силами работника библиотеки.

В 2025 году было закуплено 1447 экземпляров учебной литературы на общую сумму 1318 972 рубля

Библиотека колледжа работает по плану, составленному на учебный год, утвержденному директором колледжа.

Вывод:

- **Качество библиотечно-информационного обеспечения Колледжа соответствует требованиям ФГОС СПО, реализуемых в Колледже.**
- **Содержания библиотечного фонда соответствие запросам пользователей библиотеки.**

1.6.4 Оценка качества материально-технической базы

Колледж размещается в здании, которое является памятником архитектуры.

В образовательном учреждении имеется материально-техническая база, позволяющая реализовать заявленные образовательные программы.

Общая площадь помещения – 1661,5 кв.м., общая площадь учебных помещений – 1091,75 кв.м.

Для организации теоретического обучения и практических занятий имеются следующие оборудованные учебные помещения:

Наличие оборудованных учебных кабинетов

В настоящее время для организации образовательной деятельности Колледж располагает:

- 16 учебными кабинетами для групповых занятий, в том числе:

Кабинеты начальных классов – 4 шт.

Кабинет информатики – 1 шт..

Кабинет математики – 1 шт.

Кабинет русского языка и литературы – 2 шт.

Кабинет иностранного языка – 2 шт.

Кабинет истории – 1 шт.

Кабинет физики, химии, биологии (естествознания) – 1 шт.

Кабинет географии. общественных наук и ОБЖ – 1 шт.

Кабинет теоретических дисциплин – 1 шт.

Кабинет музыкальной литературы – 1 шт.

Кабинет сольфеджио – 1 шт.

- 10 кабинетов индивидуальных дисциплин.

- Хоровой класс.

- Спортивный зал

- Студия звукозаписи

Все кабинеты обеспечены необходимым учебным оборудованием, спортивный зал обеспечен игровым и спортивным оборудованием, студия звукозаписи обеспечена необходимым профессиональным оборудованием. в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями государственных образовательных стандартов начального общего, среднего профессионального образования.

Данные помещения создают условия для изучения обязательных учебных дисциплин.

Оборудование учебных кабинетов включает:

1. Рабочее место преподавателя:

1.1. Компьютер (стационарный персональный компьютер, моноблок, или ноутбук) с предустановленным системным и прикладным программным обеспечением общего назначения, доступом к локальным сетевым ресурсам и ресурсам сети Интернет.

1.2. Видеопроекторное оборудование.

1.3. Интерактивная доска или проекционный экран.

1.4. Мебель (стол, стул)

2. Рабочие места для обучающихся из расчета численности класса 18 человек (столы ученические, стулья).

3. Учебное оборудование в соответствии с назначением кабинета.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплин в соответствии с назначением кабинета.

Обучающиеся начального общего образования обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях. Для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования процесс обучения организован по классно-кабинетной системе.

Лицензионные нормативы по площади на 1 обучаемого в ГБПОУ СО «СМХК» соответствуют требованиям. Площадь на одного обучаемого в школе составляет 2 кв.м. Существующие

площади позволяют вести обучение в течении всего дня (в утренние часы - групповые занятия, во второй половине дня- индивидуальные занятия).

Кабинеты эстетично оформлены учебными и информационными стендами; имеется разнообразный наглядный и учебно-методический материал. Учебные аудитории оснащены необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.

К служебным помещениям относятся: кабинеты директора и заместителей, бухгалтерия, архив, отдел кадров, лаборантская, кладовая хозяйственного инвентаря, гараж, мастерская рабочих по обслуживанию здания.

Ежегодно в Колледже проводится косметический ремонт внутренних помещений, согласно плана, а также переоснащение учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями по части наглядных и демонстрационных пособий и обеспечения медиааппаратурой.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении и доступной среды Колледжа размещена на сайте: <https://smhk66.ru/sveden/objects>

В здании колледжа осуществляется пропускной режим посредством системы «АРМ СКУД и УВР», видеонаблюдение, есть тревожная кнопка, что обеспечивает безопасность обучающихся и работников, сохранность имущества и материальных ценностей.

В 2025 году проводились следующие ремонтные работы:

Замена напольного покрытия в коридоре первого этажа и буфете.

Капитальный ремонт туалета.

Косметический ремонт буфета.

Замена кресел в концертном зале.

Замена линолеума в кабинете №6.

Важная роль в содержании подготовки специалистов отводится компьютеризации учебного процесса

По состоянию на 1 января 2026 года колледж располагает парком техники и программного обеспечения в достаточном объеме для возможности административно- управленческой деятельности и ведения образовательного процесса.

Тип, наименование	Количество
Общее количество единиц вычислительной техники	94
в том числе:	
Административно-управленческий персонал	19
Педагогический персонал	20
Студенты	9
Принтеры, МФУ	26
Сканеры	0
Мультимедиа-проекторы	9
Коммутаторы	5
Серверы	3
Интерактивные доски	9
Планшеты	0
Интерактивные панели	0

Общее количество персональных компьютеров - 49 единиц, из них в учебных аудиториях Колледжа - 30 единиц, ноутбуков - 6.

Таблица. Сведения о составе используемого программного обеспечения

Тип	Наименование	Комментарии
-----	--------------	-------------

Операционные системы	Windows 7, Windows 10	Операционные системы, установленные на рабочих станциях. Используются как для запуска программ, так и для изучения работы в них.
Архиваторы	7ZIP	Архивация файлов и папок, извлечение файлов и папок из
Офисные программы		
Текстовый редактор	Microsoft Word OpenOffice Writer Notepad++	Работа в текстовых редакторах
Электронные таблицы	Microsoft Excel OpenOfficeCalc	Работа с электронными таблицами
Подготовка презентаций	Microsoft PowerPoint OpenOfficeImpress	Подготовка презентаций, правила оформления
Нотный редактор	MuseScore	Работа с нотами
Базы данных	OpenOffice Base	Изучение как основ баз данных, так и их связей в объектно-ориентированном программировании
Программирование	Pascal	Изучение основ программирования
Разработка прикладных решений и автоматизации бизнеса	1С:Предприятие 8.3	Программный комплекс для решения задач автоматизации бизнес-приложений
Почтовые клиенты	Microsoft Outlook	Рассылка, обработка электронных почтовых сообщений
Обработка графики	Gimp	Редактор растровой графики
Обеспечение информационной безопасности	VipNet CryptoPro Secret Net Studio Dallas Lock	Сетевая и криптографическая защита информации
Программы удаленного доступа	RDP Windows	Удаленный доступ
Сетевые экраны	Brandmauer Windows	Корпоративные сетевые экраны, прокси серверы,

Фильтрация трафика	SkyDNS	Сервис серверов DNS с фильтрацией
Антивирусы	Антивирус Kaspersky endpoint security	Локальные антивирусные программы.
Программное обеспечение для функционирования бухгалтерии	1С – различные конфигурации, Амба (Контур зарплата)	Ведение бухгалтерского учета
	Контур Экстерн, Контур Диадок	электронный документооборот и сдача отчетности
	Электронный бюджет	Система удаленного финансового документооборота

Для ведения учебного процесса колледж располагает 1 компьютерным классом.

Для оказания технической поддержки, развития и внедрения парка техники в колледже введена ставка системного администратора. Основными направлениями деятельности которого являются:

- Техническая поддержка пользователей всей техники колледжа по вопросам использования в работе и учебном процессе;
- Текущий плановый и внеплановый ремонт, обслуживание техники колледжа;
- Модернизация и оптимизация компьютеризированных рабочих мест под текущие задачи колледжа;
- Администрирование локальной вычислительной сети колледжа
- Обновление программного обеспечения и антивирусной защиты (закупка и продление лицензий, плановое обновление версий, плановая антивирусная проверка);
- Обновление и перенастройка программного и аппаратного обеспечения.
- Пополнение «белого и черного списка» разрешенных сайтов для студентов и преподавателей;
- Актуализация информации официального сайта колледжа

В настоящее время для ведения учебного процесса колледж располагает 1 компьютерным классом. Общее количество компьютеров в классе 9.

В 9 аудиториях установлен стационарный мультимедийный проектор с возможностью подключения любого носителя информации – компьютер, ноутбук, проигрыватель дисков, медиа проигрыватель.

Два кабинета оборудованы стационарно установленными телевизорами с возможностью подключения компьютера или ноутбука.

Заявки на оборудование и программное обеспечение преподаватели подают к системному администратору через электронную почту.

Все компьютеры имеют выход в интернет. Доступ осуществляется по «черным» и «белым» спискам доступа, который формируется министерством цифрового развития и связи Свердловской области по информации от Управления ФСТЭК России по Уральскому Федеральному округу и по заявкам преподавателей. Дополнительно для студентов установлена фильтрация сайтов по DNS (контент фильтр).

В 17 кабинетах установлены многофункциональные устройства и принтеры, они

установлены именно там, где есть необходимость печати во время выполнения практических работ студентами. Преподаватели, ведущие занятия в других кабинетах имеют возможность распечатать документы для проведения занятий.

Перед началом учебного года системным администратором проводится анализ производительности компьютеров в рамках организации и осуществляется их модернизация под требуемые задачи, таким образом, колледж стремится обеспечить студентов вычислительными способностями и мощностями, соответствующими текущему времени.

Также необходимо отметить, что обслуживание и ремонт оборудования для учебного процесса осуществляется оперативно для возможности полноценного проведения занятий. Заявки также подаются в электронном виде через электронную почту.

Таблица Оборудование компьютерных Классов

Кабинет	Интерактивные - доски, шт	Компьютеры, шт	МФУ, шт	Принтеры, шт	Проекторы стационарные	Локальная сеть	Подключение к интернету
Учебная часть							
3	1	1	1		1	ДА	ДА
4	1	1	1		1	ДА	ДА
5	1	1			1	ДА	ДА
6	1	1			1	ДА	ДА
7		1				ДА	ДА
8		9				ДА	ДА
10	1	1	1		1	ДА	ДА
11		1		1		ДА	ДА
12	1	1	1		1	ДА	ДА
14		1				ДА	ДА
18		2				ДА	ДА
19		1		1		ДА	ДА
21		1	1	1		ДА	ДА
28		1		1		ДА	ДА
29		1				ДА	ДА
31	1	1			1	ДА	ДА
33	1	1			1	ДА	ДА
36 (Библиотека)	1	1	1	1	1	ДА	ДА
37		1	2			ДА	ДА
38		1	1			ДА	ДА
Административная часть							
9		1	1			ДА	ДА
16 Бухгалтерия + Директор+приемная)		6	5			ДА	ДА

17		2	2			ДА	ДА
30		2	2			ДА	ДА
27		1		1		НЕТ	НЕТ
Серверная		3				ДА	ДА
Серверная		1	1			ДА	ДА
Вахта			1				нет

Таблица. Технические средства обучения

Наименование	Количество
Проектор	9
Телевизор	3
DVD проигрыватель	0
Видеомагнитофон	0
Интерактивная доска	9

Имеющиеся в Колледже основные профессиональные образовательные программы, относятся к специальностям, реализация которых не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»), поэтому дистанционные технологии обучения используются преподавателями эпизодически.

Колледж имеет интернет сайт www.smhk66.ru, на страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его структура, персональный состав работников, нормативная база, учебная и внеклассная работа, новости.

Адрес электронной почты – smhk@yandex.ru; smhk@egov66.ru

В Колледже реализуется план работы по охране труда. При выполнении лабораторных и практических работ ведутся и заполняются журналы регистрации инструктажей по технике безопасности. Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

Компьютеризацией в колледже охвачены: работа бухгалтерии, делопроизводство (кадровые вопросы, приказная, распорядительная деятельность), обслуживание методической работы, образовательная деятельность.

Организация работы по охране труда осуществляется в соответствии с Положением о системе управления охраной труда в колледже, Планом работы, инструкциями по охране труда и внутренними локальными актами.

В колледже осуществляется:

- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающимся
- проверка журналов инструктажей кураторов групп;
- контроль за проведением инструктажей работникам колледжа и ведением журналов руководителями подразделений;
- проводится обучение вновь принятых работников колледжа по охране труда самостоятельно согласно Порядка 2464 от 24.12.2021г.: программы А,Б,В, ОПП,СИЗ с оформлением протоколов проверки знания и регистрации их на сайте Минтруда;
- проводится обучение работников колледжа гигиенической подготовке;

- проводится стажировка вновь принятых работников;
- проводится 3-х ступенчатый контроль за санитарным состоянием в колледже:
- первая ступень контроля осуществляется специалистом по охране труда ежедневно с записью в журнале;
- вторая ступень контроля осуществляется комиссией ежемесячно по утвержденному плану с записью в журнале. Журнал ведет специалист по охране труда.

-третья ступень контроля осуществляется ежеквартально комиссией во главе с директором колледжа по утвержденному плану.

По итогам проверок составляется акт.

- проводятся целевые и плановые проверки колледжа по пожарной безопасности, ГО и ЧС;
- проводятся проверки по электробезопасности,
- ведется учет и контроль выполнения предписаний контролирующих органов;
- ведется организация и контроль прохождения медицинского осмотра работниками колледжа и психиатрических освидетельствований;
- ведется подготовка и контроль выполнения Соглашения между администрацией колледжа и трудовым коллективом по улучшению условий труда работников и обучающихся колледжа;
- согласно утвержденному плану работы проводится День охраны труда с оформлением акта проверки;
- проводится расчет оценки профессиональных рисков на всех рабочих местах с оформлением карт РМ и составлением отчета о проведении. Отчет вывешивается на сайте колледжа;
- ведется статистическая отчетность по охране труда;
- ведется учет и оформление микротравм с обучающимися и работниками колледжа;
- ведется учет и оформление несчастных случаев с работниками колледжа и обучающимися;
- перед началом учебного года проводится комиссионное обследование кабинетов и классов на предмет готовности с составлением актов готовности;
- комиссионно проводится проверка все жизнеобеспечивающих систем работы колледжа с составлением актов;
- согласно заявок закупаются СИЗ и ДСИЗ;
- ежегодно проводится огнезащитная обработка сцены в концертном зале колледжа.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяют требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

Социально-бытовые условия

Медицинское обслуживание и лечебно-оздоровительная работа с обучающимися и работниками колледжа проводится в медицинском кабинете колледжа (общая площадь 24,4 кв.м.). В медицинском кабинете осуществляется медицинский осмотр, оказание неотложной помощи и проведение прививочных мероприятий с обучающимися и работниками колледжа, в соответствии с календарем прививок.

В состав медкабинета входят:

- амбулаторная комната для проведения осмотра, антропометрических процедур и ведения регистрации,
- комната для проведения прививочных процедур,
- инвентарная комната.

Все медицинские осмотры проводились по плану медицинского учреждения.

В колледже для организации горячего питания имеется столовая-буфет в оперативном управлении (общая площадь 62,7 кв.м.) с подсобными помещениями (мойка - пл. 7,1 кв.м., раздаточная комната - пл. 11,2 кв.м.), обеденным залом на 39 посадочных мест - пл. 44,4 кв.м.

Питание осуществляется с 8 час 40 мин. до 16 час. 00 мин.

Для занятий физкультурой в Колледже предусмотрен спортивный зал (пл. 108 кв.м.), раздевалки с душевыми комнатами (пл. 12 кв.м.), инвентарная комната (пл. 2,9 кв.м.).

Собственного общежития в Колледже нет.

Для проведения концертов и творческих мероприятий в Колледже есть концертный зал на 206 мест (пл.230 кв.м.).

Выводы:

-Материально-техническое обеспечение образовательного процесса характеризуется достаточностью учебной базы, специализированных кабинетов, производственного оборудования и технических средств, необходимых для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС по всем специальностям.

Программно-информационное обеспечение является современным и достаточным для качественной подготовки специалистов по реализуемым основным профессиональным образовательным программам, и в целом для организации учебного процесса.

Учитывая вышесказанное, качество материально-технической базы Колледжа следует признать удовлетворительным для реализации всего образовательного процесса в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

1.7 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Под внутренней системой оценки качества образования в Колледже (ВСОКО) понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- Получение объективной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности Колледжа, тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию и развитию профессионального образования в Колледже.
- Предоставление всем пользователям ВСОКО достоверной информации о качестве профессионального образования, принятых управленческих решениях, а также результатах, полученных при их реализации.

Задачами реализации внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование механизмов и процедур сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности Колледжа;
- определение и отбор эффективных средств информационного, методического и технологического обеспечения процедур оценки качества образования;
- осуществление комплексной оценки качества образования в Колледже и анализ собираемой информации с целью принятия необходимых управленческих решений;
- выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;
- определение и отбор средств, обеспечивающих информирование потребителей результатов ВСОКО о состоянии и тенденциях качества образования в Колледже;

Показатели деятельности по различным направлениям, проводимых в Колледже мониторингов формируются в соответствии с показателями деятельности профессиональной образовательной организации и включают в себя:

- показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности образовательной организации;

- показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- основные показатели качества и эффективности управления образовательным процессом в Колледже;
- показатели реализации действующей Программы развития;
- дополнительные показатели, отражающие качество управления учебным процессом.

Оценочные материалы ВСОКО разрабатывались администрацией Колледже, председателями ПЦК, представителями структурных подразделений.

Результаты ВСОКО обсуждались на заседаниях Педагогического совета и доводились до основных пользователей результатов ВСОКО.

По результатам ВСОКО разработаны рекомендации, приняты необходимые управленческие решения, осуществляется дальнейшее планирование развития Колледжа.

По итогам оценки качества образования в 2025 году были подготовлены соответствующие аналитические материалы – справки, отчеты, аналитические записки.

Проведенная в 2025 году оценка качества образования выявила следующее:

В 2025 году Колледж осуществлял образовательную деятельность по реализации 3 основным профессиональным образовательным программам: подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), 1 программы начального общего образования, 2 адаптированных образовательных программ начального общего образования, в соответствии с имеющейся лицензией, законодательством РФ, Уставом Колледжа.

В Колледже устойчиво функционирует структура управления. Постоянно совершенствуется нормативная база по организации образовательного процесса. Проведена работа по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Основные профессиональные образовательные программы, по которым ведется подготовка специалистов среднего звена, отвечают требованиям ФГОС профессионального образования. Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС.

Кадровое, информационное и учебно-методическое обеспечение в целом удовлетворительное для подготовки специалистов среднего звена.

Сформирован творческий педагогический коллектив. Профессиональный уровень педагогических работников соответствует требованиям ФГОС.

Оценка текущих знаний обучающихся, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников, свидетельствуют о высоком уровне подготовки выпускников Колледжа.

Созданная материально-техническая и информационная база позволяет осуществлять полноценный учебный процесс и проведение учебно- исследовательской работы.

Проблемные поля в деятельности Колледжа («зоны риска»):

- Необходимо усилить работу по проведение внутреннего аудита сохранности контингента (отдельно по каждой группе, специальности);
- Необходимо усилить работу по выявлению причин невысокой мотивации к обучению, низкий показатель посещаемости обучающихся выпускных курсов;
- Продолжить работу по обобщению актуального педагогического опыта.
- Провести мониторинг действующих локально-нормативных актов, при необходимости внести соответствующие изменения согласно действующему законодательству.

Исходя из вышеперечисленного можно сделать вывод:

В Колледже создана система управления, обеспечивающая функционирование Колледжа, его развитие.

В Колледже работает высококвалифицированный, высокопрофессиональный, инициативный,

творческий педагогический коллектив.

Колледж предоставляет обучающимся качественное образование, что подтверждается достижением планируемых результатов реализуемых образовательных программ. Содержание и качество подготовки обучающихся в Колледже соответствует современным требованиям, предъявляемым к образованию.

Колледж имеет современную материально-техническую базу, обеспечивающую качественную реализацию основных видов деятельности.

Комфортная и безопасная образовательная среда Колледжа способствует сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

Колледж имеет широкие партнерские связи с образовательными, культурными, научными, общественными, производственными организациями. Колледж востребован потребителями образовательных услуг, данные проведенного анкетирования показали, что потребители удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг.

В 2026 году коллектив Колледжа ставит перед собой следующие задачи:

- Обеспечить сохранность контингента обучающихся, путем разработки и реализации комплекса мер, направленных на предотвращение отчислений, повышение мотивации к обучению и созданию благоприятной образовательной среды.
- Продолжить обновление содержания профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников и развитием образовательных технологий.
- Продолжить работу по повышению уровня материально-технической оснащенности Колледжа.
- Создать единое информационное пространство развития воспитания в Колледже, способствующего координации деятельности различных субъектов воспитания, совершенствовать систему мониторинга процесса воспитания в Колледже.
- Повысить узнаваемость Колледжа путем активного взаимодействия с общеобразовательными организациями, детскими образовательными учреждениями и потенциальными студентами.
- Обеспечить высокий уровень практической подготовки студентов Колледжа, соответствующего современным требованиям рынка труда, путем расширения и укрепления партнерских связей с предприятиями и организациями, внедрения инновационных форм и методов обучения, максимально приближенным к реальным производственным условиям.

Вывод:

Общая численность студентов СПО, уровень практической подготовки выпускников на конец 2025 года аналогичным периодом в сравнении с периодом прошлого года.

Задачи:

Внести в план работы на 2026 год методическую поддержку педагогам в части разработки, адаптации учебного материала, контрольно-оценочных средств для обучающихся различных нозологических групп и обучающихся с различными образовательными потребностями.

Увеличение численности педагогических работников, прошедших обучение по программам ДПО по компетенциям, необходимым для работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ и обеспечению объективности результатов оценочных процедур.

**Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом
Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	104 человека
1.2.1	По очной форме обучения	104 человека
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	3 единицы
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	20 человек
1.5	Утратил силу	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	12/92/ человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	104/ 42,5 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	38/36.5 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	53/74,6 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	52/98,1 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	49/92,5 человек/%
1.11.1	Высшая	38/71,7 человек/%
1.11.2	Первая	11/20,8 человек/%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	46/86,8 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	86918,8 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1773,9 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	95,6 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	87,9 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	7 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,01 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0/0 человек/%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с #	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	1/1.4 человек/%

* Заполняется для каждого филиала отдельно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340196

Владелец Войня Алексей Викторович

Действителен с 26.11.2025 по 26.11.2026