

«Утверждаю»
 Директор ГБПОУ СО «СМХК»
 А.В.Войня
 Приказ № 441-У от 23.03.2020

**Карта коррупционных рисков,
 Государственного бюджетного профессионального учреждения Свердловской области
 «Свердловский мужской хоровой колледж»**

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	Организация деятельности ГБПОУ СО «СМХК», принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Колледж; - Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;	средняя	- Информационная открытость Колледжа; - Назначение ответственных лиц за обработку персональных данных; - Проведение итогового собеседования с кандидатом на вакантное рабочее место директором Колледжа; - Разъяснение работникам Колледжа: об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, соблюдении «Положения о порядке уведомления к склонению

			- Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;		совершения коррупционных действий», «Положения о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности».
2	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, методист, работники, ответственные за подготовку, экспертизу и принятие локальных правовых актов	- Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Колледжа	низкая	- Информационная открытость Колледжа (размещение на официальном сайте Колледжа локальных актов из официального перечня, утвержденного законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») - Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений Колледжа в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; - Привлечение к разработке, согласованию в случаях, предусмотренных законодательством, локальными актами, представителей родительского комитета, студенческого совета, общего собрания коллектива Колледжа; - Разъяснение работникам Колледжа: об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение

3	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Колледжа, уполномоченные директором представлять интересы ГБПОУ СО «СМХК»	- Дарение и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	низкая	коррупционных правонарушений. - Разъяснение работникам Колледжа: об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, специалист по закупкам, материально-ответственные лица	- Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	низкая	- Принятие решений исключительно в соответствии с законодательством РФ. - Разъяснение работникам Колледжа: об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных материальных ценностей	Заместитель директора по АХЧ, материально-ответственные лица	- Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	средняя	- Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб ГБПОУ СО «СМХК»; - Разъяснение работникам Колледжа: об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах

				ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам, материально-ответственные лица	- Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - Завышение стартовых цен при размещении заказов; - Заключение договоров без соблюдения установленного процедуры; - Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договора которой является его родственник.	средняя - Информационная открытость Колледжа (своевременное размещение сведений о закупках на официальных площадках для организации торгов); - Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки; - Организация работы по контролю за деятельностью и структурных подразделений и служб с участием представителей иных структурных подразделений и служб ГБОУ СО «СМХК»; - Разъяснение работникам Колледжа: об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, методист, инспектор по кадрам, главный бухгалтер, председатели	- Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом рабочей деятельности.	высокая - Организация работы по контролю за исполнением документов путем проведения комиссионных внутренних проверок; - Разъяснение работникам Колледжа: об обязанности незамедлительно сообщить

		ПШК, все работники, уполномоченный представлять интересы Колледжа			директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Аттестация студентов	Директор, заместитель директора по УР, педагогические работники	- Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	средняя	- Информационная открытость Колледжа (размещение на официальном сайте Колледжа локальных актов из официального перечня, утвержденного законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - положения «О формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в ГБПОУ СО «СМХК»); - Создание в Колледже внутренней системы качества образования; - Разъяснение работникам Колледжа: об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности

					обращений в комиссию по урегулированию споров.
9	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместители директора по УР и ВР, социальный педагог, классные руководители/кураторы	- Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся.	низкая	- Информационная открытость Колледжа (размещение на официальном сайте Колледжа локальных актов из официального перечня, утвержденного законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»- «Положения о назначении академической стипендии и социальной стипендии», «Положения о материальной помощи»); - Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий; - Разъяснение работникам Колледжа: об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер,	- Оплата рабочего времени не в полном объеме;	высокая	- Информационная открытость Колледжа (размещение на официальном сайте Колледжа

		заместители директора, инспектор по кадрам	- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.		локальных актов, положения об оплате труда); - Контроль за целевым использованием средств на оплату труда; - Разъяснение работникам Колледжа: об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не чаще, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, инспектор по кадрам.	- Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	средняя	- Разъяснение работникам Колледжа: об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации				
--	---	--	--	--	--